



École Merton School

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc (Québec) H4V 2P8

Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement) le mardi 20

février 2024 À huis clos, présentation à huis clos 19 h 00

Assemblée générale 19 h 45

PROCÈS-VERBAL

Également présents :

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Shoshana Weinberger, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Josh Gonshor, Georgia Gotsis, Carol Meindl, Judith Haziza, Mme Tania, Cindy Leigh Norman, Pascale Nizri-Lallouz, Heidi Cheung, Jamie Fabian, Becky M, Philippa McIntyre, Nathalie Guitta, Gal Feldman, Michaella Etienne, Sarah Rosenhek, Dana Breger, Tomer Ben-Zvi.

Absents :

Cindy Sankoff, Evi Altman, Samantha Patel (Home & School), David Tordjman.

1. BIENVENUE ET RAPPEL À L'ORDRE

La réunion a commencé à 19 h 51

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Approuvé par Marissa. Appuyé par Steve.

4. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 23 JANVIER 2024

Approuvé par Josh. Appuyé par Marissa.

5. PROCÉDURE ET DÉCORUM

Jordana a distribué un manuel du conseil d'administration, qui décrit le rôle du conseil d'administration ainsi que d'autres informations utiles sur le conseil d'administration. Période de questions au conseil d'établissement les réunions sont destinées au grand public (pour l'organisme parent) ; les questions se limitent aux sujets discutés au cours de la réunion donnée. Les nouveaux points doivent être soulevés à l'avance à Jordana et / ou à Rosana pour examen et potentiellement être ajoutés à l'ordre du jour de la réunion.

6. CE QUI DÉCOULE DE L'ACTIVITÉ

5.1 Présentation de la garderie privée Merton – déposée pour la réunion de mars.

Une présentation sera également fournie sur le programme actuel des services de garde lors d'une prochaine réunion du conseil d'administration.

5.2 Critères de sélection pour la nomination d'un directeur – prévus avant le 15 mars.

La DGSGE exige que les critères de sélection pour la nomination d'un directeur d'école soient revus chaque année. Les critères de sélection ont été revus, Rosana s'absentant pour cette partie de la réunion.

5.3 Budget annuel de l'École 2023-2024

Motion tendant à approuver de nouveau le budget (tel que présenté à la dernière réunion) présentée par Marissa. Appuyé par Cindy. La motion est adoptée à la majorité sans opposition.

5.4 Camp d'hiver et frais

Motion de nouvelle approbation du camp d'hiver et de ses frais aux parents (100 \$ pour le voyage de 2 jours) présentée par Mme Gotsis. Appuyé par Mme Pascale. La motion est adoptée à la majorité sans opposition.

7. NOUVELLES AFFAIRES

6.1 Processus d'établissement du budget de la DGSGE – prévu avant le 22 mars

Nos recommandations comprennent le soutien aux administrateurs (y compris le besoin d'un directeur adjoint) ; l'ajout d'enseignants-ressources dans les écoles et l'amélioration de la formation en cours d'emploi des enseignants-ressources, les tuteurs et les préposés ; installation physique des écoles ; iCT (augmentation du nombre d'appareils disponibles comme les ordinateurs portables et les tablettes par habitant) ; et l'ajout d'un soutien les enseignants du cycle 1 (maternelle, 1re et 2e année).

Motion d'approbation de ce document adoptée par Steve. Appuyé par Cindy Leigh Norman. La motion est adoptée à la majorité sans opposition.

6.2 Proposition de motion visant à rendre obligatoire l'exploration d'options numériques et à faible coût pour la maison et l'école 2024-2025 Inscription et administration de l'année scolaire

Conformément à l'objectif de durabilité (p. ex. réduire l'utilisation du papier), Jordana a proposé qu'il y ait une exploration des options numériques et à faible coût pour les documents d'inscription et d'administration de l'année scolaire 2024-2025 à la maison et à l'école. *Motion de mandat cette exploration a été déplacée par Steve. Appuyé par Josh. La motion est adoptée à la majorité sans opposition.*

RAPPORTS

6.1 Accueil & Rapport scolaire

Sarah Rosenhek a rapporté que cela a été une période occupée pour Home & School, avec des collectes de fonds et l'appréciation des enseignants.

6.2 Rapport du délégué régional

Steve a raté la dernière réunion, et il prévoit envoyer un courriel à Sabrina (PC en charge du transport) pour s'enquérir de la grève des autobus et pour souligner le nombre accru de voitures au débarquement autour du bâtiment de l'école à la suite de la grève.

6.3 Rapport du commissaire d'école

Jamie n'a pas assisté à la dernière réunion du conseil scolaire. James Kromida a démissionné du comité d'audit et devra être remplacé en tant que troisième membre. Tony Speranza sera président du comité d'audit.

6.4 Rapport du directeur principal

Sincère gratitude au nom de tout le personnel pour une autre semaine somptueuse d'appréciation du personnel. L'association Home and School et les parents individuels se sont assurés par leurs dons et leur temps que chaque membre du personnel se sentait célébré et choyé. Merci!

Les travaux de construction débuteront pendant la pause de mars avec la démolition de certaines parties de l'extérieur de « l'enveloppe » du bâtiment. Les travaux se poursuivront dans certaines régions jusqu'en juin et l'ensemble du projet devrait être terminé au cours de l'été.

En plus du tutorat en ligne mis à la disposition du MEQ pour soutenir certains étudiants, un nouveau budget de « rattrapage » a été créé pour favoriser le soutien scolaire, en partie à titre de compensation pour les journées de grève des enseignants. Ce nouveau budget doit être dépensé entre le maintenant et décembre 2024, donc il passera à l'année scolaire prochaine. Les lignes directrices sont souples et différentes du budget précédent.

Le Comité de neurodiversité s'est réuni deux fois et a rassemblé un bon nombre de ressources que nos enseignants peuvent utiliser pendant la Semaine de la neurodiversité (du 18 au 24 mars) et tout au long de l'année. Les plans comprennent une présentation du musicien Steven Atme et un programme en soirée pour que les parents partagent des informations et se rencontrent autour de ce thème.

Le comité de durabilité s'est réuni une fois et une deuxième réunion sera prévue après le relâche de mars. Les initiatives à l'étude comprennent : la réduction de l'utilisation du papier pour les communications (de l'école et de la maison et de l'école), l'examen

de la politique du conseil scolaire comme point de départ pour tout document Merton (approche à 4 piliers), la création d'un plan qui comprend à la fois un énoncé et des étapes réalisables, la réutilisation des fournitures scolaires plutôt que de les racheter chaque année, et d'autres.

Comme l'a annoncé l'EMSB, le 22 mars sera une JOURNÉE SCOLAIRE RÉGULIÈRE et le 8 avril sera un JOUR DE DEPÉ (Pas d'école pour les élèves). Il y aura une **éclipse solaire complète** le 8 avril et l'EMSB met à la disposition des familles de nombreuses ressources pour profiter de cet événement unique dans une vie. Des lunettes spéciales seront distribuées à tous les élèves et à tout le personnel de l'EMSB.

Amiante : Le CSGE a demandé aux directeurs d'école de s'assurer que tout le personnel de l'école est au courant de l'existence d'un registre de l'amiante (affiché dans la salle du personnel) ainsi que de ce qu'il faut faire en cas de risque apparent d'« évasion » de l'amiante. Cela a créé un peu d'inconfort parmi le personnel (et le directeur), mais nous avons été rassurés que la situation à Merton est entièrement sûre.

Mme Gotsis et Mme Debbie ont assisté à la Conférence du SEEC-Space Exploration Educators Conference à Houston, au Texas, entre le 8 et le 10 février. Ils envisagent plusieurs projets sur lesquels ils collaboreront plus tard dans l'année ou au cours de l'année à venir, en utilisant certains de leurs nouveaux apprentissages.

EVÉNEMENTS À VENIR :

Judi et vendredi 22-23 février	Camp d'hiver pour les 5e et 6e
années Le mardi 27 février	Bulletins de rendement
Le mercredi 28 février	Journée du T-Shirt rose
Le jeudi 29 février POUR LES ÉTUDIANTS	Merton Ped Day #6 - PAS D'ÉCOLE

Entrevues parents-enseignants

4 MARS - 8 MARS
FERMÉE

VACANCES DE MARS - ÉCOLE

Le lundi 11 mars	Reprise des cours
Du 18 au 24 mars	Semaine de la neurodiversité

8. PÉRIODE DE QUESTIONS :

Dana Breger s'est renseignée sur les options de garderie à Merton. Jordana a expliqué que le conseil d'administration recueillera des informations sur les différentes options de garderie afin d'informer ensuite l'organisme parent. Rosana a précisé qu'aucun changement ne peut être apporté sans sonder les parents.

Michaella Etienne a demandé au conseil d'administration d'envisager de rendre facultatif pour les étudiants de porter une chemise uniforme de couleur plus foncée s'ils trouvent la couleur blanche révélatrice ; cette question sera examinée à la prochaine réunion. Elle a également souligné l'importance d'une communication claire et transparente du conseil d'administration à l'organe parent, ce qui, de l'avis de Jordana et Rosana, est une priorité appréciée pour le conseil d'administration.

9. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION :

Le 27 mars 2024, via Google Meet à 19h30.

10. AJOURNEMENT

Motion d'ajournement de la séance à 21 h 9. Ému par Cindy. Appuyé par Judith.

Signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

DIRECTEUR

PRINCIPAL :



École Merton School

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Governing Board Meeting (held virtually) Tuesday, February 20, 2024

Closed, In-Camera Presentation 7:00 pm

General Meeting 7:45 pm

MINUTES

In Attendance:

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Shoshana Weinberger, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Josh Gonshor, Georgia Gotsis, Carol Meindl, Judith Haziza, Mme Tania, Cindy Leigh Norman, Pascale Nizri-Lallouz, Heidi Cheung, Jamie Fabian, Becky M, Philippa McIntyre, Nathalie Guitta, Gal Feldman, Michaella Etienne, Sarah Rosenhek, Dana Breger, Tomer Ben-Zvi.

Absent:

Cindy Sankoff, Evi Altman, Samantha Patel (Home & School), David Tordjman.

1. WELCOME & CALL TO ORDER

Meeting began at 7:51 pm

11. ADOPTION OF AGENDA

Approved by Marissa. Seconded by Steve.

12. MINUTES OF THE MEETING HELD ON JANUARY 23, 2024

Approved by Josh. Seconded by Marissa.

13. PROCEDURE & DECORUM

Jordana distributed a governing board manual, which describes the role of governing board as well as other useful information about governing board. Question period at governing board meetings is intended for the general public (for the parent body); questions are limited to topics

discussed during the given meeting. New items must be raised in advance to Jordana and/or to Rosana for review and to potentially be added to the meeting agenda.

14. BUSINESS ARISING

5.5 Merton Private Daycare Presentation – *tabled for March meeting.*

A presentation will also be provided about the current daycare program at a future governing board meeting.

5.6 Selection Criteria for Appointment of a Principal – *due prior to March 15th.*

The EMSB requires that the selection criteria for appointment of a principal be reviewed annually. The selection criteria were reviewed, with Rosana absent for this part of the meeting.

5.7 Annual School Budget 2023-2024

Motion to re-approve the budget (as presented last meeting) moved by Marissa. Seconded by Cindy. Motion passed by majority without objection.

5.8 Winter Camp and Fees

Motion to re-approve the winter camp and its fee to parents (\$100 for the 2-day trip) moved by Ms. Cotsis. Seconded by Mme. Pascale. Motion passed by majority without objection.

15. NEW BUSINESS

6.3 EMSB Budget Building Process – *due prior to March 22nd*

Our recommendations include supporting administrators (including the need for a vice principal); adding resource teachers to schools and improving the in-service training of resource teachers, tutors and attendants; physical plant of the schools; iCT (increasing the number of available devices like laptops and tablets per capita); and adding support teachers for cycle 1 (kindergarten, grades 1 and 2).

Motion to approve this document passed by Steve. Seconded by Cindy Leigh Norman. Motion passed by majority without objection.

6.4 Proposed Motion to Mandate Exploration of Digital & Low-Cost Options for Home & School 2024-2025 School Year Registration and Administration

In keeping with the goal of sustainability (e.g. reducing paper usage), Jordana proposed that there be an exploration of digital and low-cost options for the Home & School 2024-2025 school year registration and administration documents. *Motion to mandate*

this exploration moved by Steve. Seconded by Josh. Motion passed by majority without objection.

16. REPORTS

6.5 Home & School Report

Sarah Rosenhek reported that it has been a busy period for Home & School, with fundraising and teacher appreciation.

6.6 Regional Delegate's Report

Steve missed the last meeting, and he plans to email Sabrina (PC in charge of transportation) to inquire about the bus strike and to emphasize the increased number of cars at drop-off around the school building as a result of the strike.

6.7 School Commissioner's Report

Jamie did not attend the last school board meeting. James Kromida stepped down from audit committee and will need to be replaced as a third member. Tony Speranza will be president of audit committee.

6.8 Principal's Report

Heartfelt gratitude on behalf of the entire Staff for another lavish Staff Appreciation week. The Home and School association and individual parents made certain through their gifts and time that every Staff member felt celebrated and pampered. Thank you!

Construction work will start during March break with the demolition of parts of the outside "envelope" of the building. Work will be ongoing in particular areas until June and the overall project should be completed in the summer.

In addition to the online tutoring made available to support particular students by the MEQ, a new "rattrapage" budget has been created to foster academic support, partly as compensation for the teacher strike days. This new budget needs to be spent between now and December 2024, so it will roll over to next school year. Guidelines are flexible and different from the previous budget.

Neurodiversity Committee has met twice and assembled a good number of resources for our teachers to use during Neurodiversity Week (March 18-24) and throughout the year. Plans include a presentation by musician Steven Atme and an evening program for parents to share information and meet around this theme.

Sustainability committee has met once and a second meeting will be scheduled after March Break. Initiatives under consideration include: reduction of paper use for communications (from the school and from Home and School), review of the School Board policy as a starting point for any Merton document (4 pillars approach), the creation of a plan that includes both a statement and actionable steps, re-use of school supplies rather than re-purchase every year, and others.

As announced by the EMSB, March 22 will be a REGULAR SCHOOL DAY and April 8 will be a PED DAY (No school for students). There will be a **full solar eclipse** on April 8 and the EMSB is making available numerous resources for families to enjoy this once in a lifetime event. Special goggles will be distributed to all EMSB students and personnel.

Asbestos: The EMSB has mandated principals to make sure all school personnel is aware of the existence of an asbestos registry (posted in the Staff Room) as well as what to do in cases of an apparent risk of asbestos “escape”. This created quite a bit of discomfort among Staff (and principal) but we have been reassured that the situation at Merton is fully safe.

Ms. Gotsis and Ms. Debbie attended the SEEC Conference-Space Exploration Educators Conference in Houston, Texas between February 8th and February 10th. They are considering several projects that they will collaborate on later in the year or in the coming year, using some of their new learning.

UPCOMING EVENTS:

Thursday and Friday, Feb 22-23	Winter Camp for Grades 5 and 6
Tuesday, February 27	Report Cards
Wednesday, February 28	Pink T-Shirt day
Thursday, February 29 STUDENTS	Merton Ped Day #6 – NO SCHOOL FOR

Parent-Teacher Interviews

MARCH 4 - MARCH 8

MARCH BREAK - SCHOOL CLOSED

Monday, March 11

Classes Resume

March 18-24

Neurodiversity Week

17. QUESTION PERIOD:

Dana Breger inquired about the daycare options at Merton. Jordana explained that the governing board will gather information about different daycare options in order to then inform the parent body. Rosana clarified that no changes can be made without surveying the parents.

Michaela Etienne requested that the governing board consider making it optional for students to wear a darker color uniform shirt if they find the white color to be revealing; this topic will be discussed at the next meeting. She also highlighted the importance of clear and transparent communication from the governing board to the parent body, which Jordana and Rosana agreed is a valued priority for the governing board.

18. DATE OF NEXT MEETING:

March 27, 2024, via Google Meet at 7:30 pm.

19. ADJOURNMENT

Motion to adjourn the meeting at 9:09 pm. Moved by Cindy. Seconded by Judith.

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL: