



**École Merton School**

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc (Québec) H4V 2P8

**Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement) le mercredi 27 mars 2024**

**Assemblée générale 19h45**

**PROCÈS-VERBAL**

**Également présents :**

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Shoshana Weinberger, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Josh Gonshor, Georgia Gotsis, Carol Meindl, Cindy Leigh Norman, Judith Haziza, Mme Tania, Heidi Cheung, Samantha Patel (Home & School), David Tordjman, Pascale Nizri-Lallouz, Michaella Etienne

**Absents :**

Evi Altman, Jamie Fabian

**1. BIENVENUE ET RAPPEL À L'ORDRE**

La réunion a commencé à 19 h 50

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

*Approuvé par Josh. Appuyé par Judith.*

**3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 20 FÉVRIER 2024**

*Approuvé par Josh. Appuyé par Steve.*

**4. CE QUI DÉCOULE DE L'ACTIVITÉ**

4.1 Renseignements sur les services de garde - Prochaines étapes

Une réunion aura lieu dans les prochaines semaines pour discuter de ce qui a été présenté par BASE et Home & School.

4.2 Projet éducatif

Le document du projet éducatif a été fourni au conseil d'administration à l'avance par Rosana.

*Motion d'approbation de la résolution telle qu'elle est énoncée : Proposé par Steve. Appuyé par Marissa. Aucune objection. La motion est adoptée.*

Une fois qu'il aura été approuvé par le CSGE, il sera affiché sur le site Web de Merton.

## 5. NOUVELLES AFFAIRES

### 5.1 Programme d'éducation sexuelle

*Proposition d'approbation de la résolution telle que lue par Rosana : Présentée par Pascale. Appuyé par Marissa. Aucune objection. La motion est adoptée.*

### 5.2 CCQ - Nouveau programme d'éthique Langue d'enseignement

Cette année, Merton a mis à l'essai le programme Culture et citoyenneté du Québec, qui remplacera officiellement le programme Éthique et culture religieuse à compter de la prochaine année scolaire. À Merton, le programme Éthique et culture religieuse a été enseigné en français pour de multiples raisons, dont la disponibilité du matériel du programme en français. Rosana et le personnel recommandent que Merton continue d'enseigner le programme Culture et citoyenneté du Québec en français, pour les mêmes raisons.

*Motion d'approbation de la résolution telle qu'elle est énoncée : Proposé par Steve. Appuyé par Mme Tania. Aucune objection. La motion est adoptée.*

### 5.3 Attribution du sujet et du temps

La loi sur l'éducation stipule le nombre minimum d'heures que les écoles doivent consacrer à chaque matière, bien que les écoles soient autorisées à dépasser le temps recommandé si elles le souhaitent. Pour les écoles d'immersion française, la Loi sur l'instruction publique recommande que :

- Le cycle 1 reçoit 150 minutes d'arts de la langue anglaise, 630 minutes de français langue seconde, 420 minutes de mathématiques, 120 minutes d'éducation physique, 120 minutes d'arts (y compris le théâtre et les arts visuels) et 60 minutes d'éthique et de culture religieuse, pour un total de 1500 minutes. Merton suit ces recommandations.
- Les cycles 2 à 3 reçoivent 315 minutes d'arts de la langue anglaise, 315 minutes de français langue seconde, 300 minutes de mathématiques, 60 minutes d'éthique et de culture religieuse et 120 minutes d'études sociales ; Merton suit ces recommandations. Cependant, Merton fournit 135 minutes d'éducation physique et de santé (plutôt que les 120 minutes recommandées) pour des raisons pratiques de planification. Merton fournit également 120 minutes d'art dramatique et visuel (plutôt que 115 minutes recommandées). De plus, Merton fournit 135 minutes de science et de technologie (plutôt que les 120 minutes recommandées) afin que trois périodes complètes puissent être allouées à la science, à la technologie et à la robotique.

*Motion d'approbation de l'allocation, de l'écart et du plan d'ensemble présenté par Rosana : Proposé par Josh. Appuyé par Judith. Approuvé à l'unanimité.*

*Nota : L'approbation est nécessaire pour l'article 6.4.*

### 5.4 Programme ACGC :

Academic and Career Guidance Content est un programme qui a été créé il y a plusieurs années pour réduire le décrochage scolaire et accroître la persévérance scolaire. Il comporte 3 composantes principales : la connaissance de soi, une meilleure compréhension de l'école et des choix éducatifs que les élèves ont, et la connaissance du monde du travail. Si ces facteurs s'améliorent, on pense que les élèves seront plus susceptibles de persévérer à l'école. Ce contenu peut être intégré dans ce qui est enseigné à Merton plutôt que d'avoir besoin d'être sa propre matière distincte. À Merton, les élèves de 5e année fixent des objectifs pour l'année, ainsi que des

stratégies pour atteindre ces objectifs, puis évaluent leurs progrès au fil du temps et dépannent en conséquence. Les élèves de 6e année discutent de la transition vers l'école secondaire, définissent la réussite et explorent différents types de parcours d'apprentissage et de formation, et reçoivent des visites de diverses écoles secondaires et de personnes travaillant dans divers domaines.

*Motion tendant à approuver la résolution : Proposé par Steve. Appuyé par Josh. Aucune objection. Approuvé à l'unanimité.*

#### 5.5 Politique uniforme de Merton :

La politique uniforme a été révisée peu de temps avant la COVID. À l'époque, les options suivantes ont été envisagées :

- T-shirts gris : option rejetée parce que les t-shirts gris montrent la sueur très facilement.
- T-shirts bleus : option rejetée parce que le bleu et le rouge sont l'uniforme de l'école d'Édimbourg.
- T-shirts noirs : option rejetée parce qu'elle était détestée, à l'époque, par la plupart des parents.
- T-shirts blancs : option sélectionnée car il est facile d'utiliser de l'eau de Javel pour les restaurer, et la couleur ne montre pas facilement la sueur. Le logo a été rendu facultatif pour qu'il soit plus facile pour les gens d'acheter des t-shirts blancs en vrac et pour les rendre faciles à blanchir.

La recommandation a été faite était que les étudiants pour qui le t-shirt blanc seul n'est pas à l'aise ajoutent un sous-vêtement.

*La majorité des votes exprimés à la présente réunion étaient en faveur du maintien du statu quo ; à ce titre, les uniformes resteront tels quels dans un avenir prévisible.*

#### 5.6 Accueil & Relève/continuité des écoles - déposé pour la réunion d'avril

Samantha quitte la maison et l'école. Le comité de nomination pour Home & School a été récemment créé. D'autres mises à jour seront fournies le mois prochain.

## 6. RAPPORTS

6.1 Rapport sur la maison et l'école : L'appréciation du personnel a été un succès, et les enseignants en ont profité ; merci à tous les parents qui ont aidé ! L'enregistrement de l'enrichissement ce terme était légèrement inférieur à celui du trimestre précédent, mais globalement élevé. 265 étudiants sont inscrits au programme ECA à l'heure actuelle. La garderie fonctionne bien. La collecte de fonds de pizza s'est bien déroulée, mais quelques collectes de fonds ont été annulées en raison de problèmes de calendrier, etc. Des dons de la collecte de fonds de pizza ont été remis à certaines familles qui étaient très reconnaissantes, et ils ont ajouté deux subventions supplémentaires pour un total de 8 subventions.

6.2 Rapport du délégué régional : On craint que les nouvelles réglementations gouvernementales n'ont une incidence sur les écoles anglaises (plus de détails à venir). On parle aussi de fermetures d'écoles dans l'Est.

6.3 Rapport du commissaire d'école : Jamie est absent et n'a pas soumis de rapport.

#### 6.4 Rapport du directeur principal :

- Samantha Patel a été sélectionnée bénévole de distinction pour le CSME cette année. Nous sommes fiers d'elle et enthousiasmés par cet honneur, qui reconnaît ses nombreuses années de service extraordinaire à la communauté de Merton.
- Merci au comité du projet éducatif pour leur travail dévoué : Shoshana Weinberger, Evi Altman, Lisa Black, Georgia Gotsis, Olivia Cohen, Gesell Dufeal. Leur contribution a été significative et grandement appréciée.
- Semaine de la neurodiversité – merveilleuse collaboration entre parents et enseignants, excellente performance de Steven Atme, gratitude au comité de parents : Ada Nazzari, Cari Friedman, Michaela Etienne-Krief, Kimberley Smith.
- Inscriptions : Nous avons 311 étudiants inscrits pour l'année prochaine, contre 302 pour l'année en cours. Le total pondéré est de 351.
- Personnel : Gloria Stermer et Myriam Medalsy remplaçant Mme Lara dans Rm 16 jusqu'au 15 avril, date à laquelle Korinne Lamy prendra la relève pour le reste de l'année. Les défis avec les absences concomitantes, tout le monde travaille très dur pour garder nos étudiants soutenus et en sécurité. Il y aura un mouvement minimal d'enseignants pour l'année à venir.
- Nous examinerons les protocoles de verrouillage au fur et à mesure que l'alarme a été retirée.
- Compétence numérique – étoffera les intérêts et les idées de perfectionnement professionnel avec le personnel, concentrera certains efforts sur l'augmentation du nombre d'ordinateurs dédiés à l'utilisation des technologies d'assistance.
- Présence d'animaux à l'école – EMSB élargit un protocole de pratiques recommandées. Les visites spontanées des parents avec des animaux seraient hors limites, les animaux doivent être enregistrés et les maîtres-chiens certifiés.
- Collecte de vêtements usagés – Lundi 22 avril tout au long de la journée (Jour de la Terre).
- Passez à l'heure du dîner de 3e année : de 11 h 25 à 12 h 15 au lieu de 11 h 55 à 12 h 45, afin d'équilibrer les groupes pour s'assurer qu'il y a une supervision suffisante.

#### **Prochaines visites sur le terrain**

Participants : 3e année

Date : 19 mars de 9 à 1

Destination : Écomusée

Nombre d'étudiants : 43

Nombre d'adultes : 4

Frais pour les parents : GRATUIT

Participants : 1,2e année  
Date : 2 avril de 12 h 15 à 14 h 05  
Destination : Maison Théâtre  
Nombre d'étudiants : 79  
Nombre d'adultes : 8  
Frais pour les parents : GRATUIT

Participants : 5e année  
Date : 11 avril de 9 à 12  
Destination : Biodôme  
Nombre d'étudiants : 80  
Nombre d'adultes : 8  
Frais pour les parents : GRATUIT

Participants : 3e et 4e années  
Date : 16 mai du 9 au 11  
Destination : Maison Nivard de Saint Dizier (site archéologique)  
Nombre d'étudiants : 83  
Nombre d'adultes : 8  
Frais aux parents : 25 \$

Participants : 1,2e année  
Date : 22 mai du 8 au 11  
Destination : Biodôme  
Nombre d'étudiants : 80  
Nombre d'adultes : 10  
Frais aux parents : 25\$

Respectueusement soumis,  
Rosana

*Visites sur le terrain (et coûts connexes, le cas échéant) : Approuvé à l'unanimité.*

## **7. PÉRIODE DES QUESTIONS**

Marissa s'est renseignée sur la question d'avoir potentiellement une abeille orthographique à Merton ; Rosana en discutera avec les enseignants.

Michaella a souligné l'importance de garder à l'esprit les besoins et les préoccupations de l'ensemble du corps étudiant lors du vote sur diverses questions, telles que l'uniforme et les services de garde après l'école.

**8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION :** 17 avril 2024 : Via Google Meet

**9. AJOURNEMENT**

*Motion d'ajournement de la séance à 21 h 39. Ému par Cindy. Appuyé par Steve.*

Signatures d' signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

DIRECTEUR PRINCIPAL :



**École Merton School**

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

**Governing Board Meeting (held virtually) Wednesday, March 27, 2024**

**General Meeting 7:45 pm**

**MINUTES**

**In Attendance:**

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Shoshana Weinberger, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Josh Gonshor, Georgia Gotsis, Carol Meindl, Cindy Leigh Norman, Judith Haziza, Mme Tania, Heidi Cheung, Samantha Patel (Home & School), David Tordjman, Pascale Nizri-Lallouz, Michaella Etienne

**Absent:**

Evi Altman, Jamie Fabian

**10. WELCOME & CALL TO ORDER**

Meeting began at 7:50 pm

**11. ADOPTION OF AGENDA**

*Approved by Josh. Seconded by Judith.*

**12. MINUTES OF THE MEETING HELD ON FEBRUARY 20, 2024**

*Approved by Josh. Seconded by Steve.*

**13. BUSINESS ARISING**

**4.1 Daycare Information - Next Steps**

A meeting will take place within the next few weeks to discuss what was presented by BASE and Home & School.

**4.2 Educational Project**

The Educational Project document was provided to the governing board ahead of time by Rosana. *Motion to approve the resolution as stated: Moved by Steve. Seconded by Marissa. No objections. Motion passed.*

Once it is approved by the EMSB, it will be posted on the Merton website.

## 14. NEW BUSINESS

### 5.1 Sexuality Education Program

*Motion to approve the resolution as read by Rosana: Moved by Pascale. Seconded by Marissa. No objections. Motion passed.*

### 5.2 CCQ - New Ethics Curriculum Language of Instruction

This year, Merton piloted the Culture & Citizenship of Quebec program, which will officially replace the Ethics & Religious Culture program beginning next academic year. At Merton, the Ethics & Religious Culture program has been taught in French for multiple reasons, including the availability of program materials in French. Rosana and the staff recommend that Merton continue teaching the Culture & Citizenship of Quebec program in French, for the same reasons. *Motion to approve the resolution as stated: Moved by Steve. Seconded by Mme Tania. No objections. Motion passed.*

### 5.3 Subject/Time Allocation

The Education Act states the minimum number of hours that schools must devote to each subject, though schools are allowed to exceed the recommended time if they so choose. For French immersion schools, the Education Act recommends that:

- Cycle 1 receives 150 minutes of English Language Arts, 630 minutes of French as a Second Language, 420 minutes of Math, 120 minutes Physical Education, 120 minutes of Arts (including Drama and Visual Arts), and 60 minutes of Ethics and Religious Culture, for a total of 1500 minutes. Merton follows these recommendations.
- Cycle 2-3 receives 315 minutes of English Language Arts, 315 minutes of French as a Second Language, 300 minutes of Math, 60 minutes of Ethics and Religious Culture, and 120 minutes of Social Studies; Merton follows these recommendations. However, Merton provides 135 minutes of Physical Education & Health (rather than the recommended 120 minutes) for practical scheduling reasons. Merton also provides 120 minutes of Drama and Visual Arts (rather than recommended 115 minutes). Moreover, Merton provides 135 minutes of Science and Technology (rather than the recommended 120 minutes) so that three full periods can be allotted to Science, Technology, and Robotics.

*Motion to approve the allocation, deviation, and overall plan as presented by Rosana: Moved by Josh. Seconded by Judith. Unanimously approved.*

*Note: Approval is needed for item 6.4.*

### 5.7 ACGC program:

Academic and Career Guidance Content is a program that was created several years ago to reduce school dropouts and to increase student perseverance. It has 3 main components: self-knowledge, a better understanding of school and the educational choices that students have, and knowledge of the world of work. If these factors improve, it is thought that students will be more likely to persevere through school. This content can be integrated into what is taught at Merton rather than needing to be its own separate subject. At Merton, grade 5 students set goals for the year, as well as strategies for completing these goals, and then assess their progress over time and troubleshoot accordingly. Grade 6 students discuss the transition to high school, define success and explore different types of learning and training paths, and receive visits by various high schools and by people working in diverse fields.



*Motion to approve the resolution: Moved by Steve. Seconded by Josh. No objections.  
Unanimously approved.*

#### 5.8 Merton Uniform Policy:

The uniform policy was reviewed shortly before COVID. At the time, the following options were considered:

- Gray t-shirts: option discarded because gray t-shirts show sweat very easily.
- Blue t-shirts: option discarded because blue and red are the uniform of Edinburgh school.
- Black t-shirts: option discarded because it was disliked, at the time, by most parents.
- White t-shirts: option selected because it is easy to use bleach to restore them, and the color does not show sweat easily. The logo was made optional to make it easier for people to buy white t-shirts in bulk and to make them easy to bleach.

The recommendation made was that students for whom the white t-shirt on its own is not comfortable add an undershirt.

*Majority of votes cast at the present meeting were in favor of maintaining the status quo; as such, uniforms will remain as is for the foreseeable future.*

#### 5.9 Home & School Succession/Continuity - tabled for April Meeting

Samantha is stepping down from Home & School. The nomination committee for Home & School was recently created. Further updates will be provided next month.

## 15. REPORTS

6.1 Home & School Report: Staff appreciation was a success, and teachers enjoyed it; thank you to all of the parents who helped! Enrichment registration this term was slightly lower than last term but overall high. 265 students are registered in the ECA program at the moment. Daycare is running well. The pizza fundraiser went well, but a couple of fundraisers were cancelled due to timing issues, etc. Donations from the pizza fundraiser were given out to some families who were very grateful, and they added two more subsidies for a total of 8 subsidies.

6.2 Regional Delegate's Report: There is some concern that new government regulations may impact English schools (more details upcoming). There is also talk of school closures in the East end.

6.5 School Commissioner's Report: Jamie is absent and did not submit a report.

#### 6.6 Principal's Report:

- Samantha Patel has been selected Volunteer of Distinction for the EMSB this year. We are proud of her and excited at this honor, which recognizes her many years of extraordinary service to the Merton community.
- Thank you to Educational Project Committee for their devoted work: Shoshana Weinberger, Evi Altman, Lisa Black, Georgia Gotsis, Olivia Cohen, Gesell Duféal. Their contribution was meaningful and greatly appreciated.

- Neurodiversity Week – wonderful collaboration between parents and teachers, excellent performance by Steven Atme, gratitude to parent committee: Ada Nazzari, Cari Friedman, Michaella Etienne-Krief, Kimberley Smith.
- Enrollment: We have 311 students enrolled for next year, up from 302 in the current year. The weighted total is 351.
- Personnel: Gloria Stermer and Myriam Medalsy replacing Mme Lara in Rm 16 until April 15, when Korinne Lamy will take over for the rest of the year. Challenges with attendant absences, everyone working very hard to keep our students supported and safe. There will be some minimal movement of teachers for the coming year.
- We will review protocols for lockdown as the alarm was removed.
- Digital competency – will be fleshing out interests and PD ideas with the Staff, focus some efforts on increasing the number of computers dedicated to assistive technology use.
- Presence of animals in the school – EMSB drawing up a protocol of recommended practices. Spontaneous visits by parents with animals would be out of bounds, animals must be registered and handlers certified.
- Used Clothing Drive – Monday April 22 throughout the day (Earth Day).
- Change to Grade 3 lunch hour: 11:25 to 12:15 instead of 11:55 to 12:45, in order to balance groups to be sure there is sufficient supervision.

### **Upcoming Field Trips**

Participants: Grade 3

Date: March 19 from 9 to 1

Destination: Ecomuseum

Number of Students: 43

Number of Adults: 4

Charge to Parents: FREE

Participants: Grades 1,2

Date: April 2 from 12 :15 to 2:05

Destination: Maison Théâtre

Number of Students: 79

Number of Adults: 8

Charge to Parents: FREE

Participants: Grade 5

Date: April 11 from 9 to 12

Destination: Biodome

Number of Students: 80

Number of Adults: 8

Charge to Parents: FREE

Participants: Grades 3,4

Date: May 16 from 9 to 11

Destination: Maison Nivard de Saint Dizier (archeological site)

Number of Students: 83

Number of Adults: 8

Charge to Parents: \$25

Participants: Grade 1,2

Date: May 22 from 8 to 11

Destination: Biodome

Number of Students: 80

Number of Adults: 10

Charge to Parents: 25\$

Respectfully submitted,  
Rosana

*Field trips (and associated costs where applicable): Unanimously approved.*

## **16. QUESTION PERIOD**

Marissa inquired about potentially having a spelling bee at Merton; Rosana will discuss this with the teachers.

Michaella highlighted the importance of keeping the needs and concerns of the entire student body in mind when voting on various issues, such as uniform and after-school care.

**17. DATE OF NEXT MEETING:** April 17, 2024: Via Google Meet

## **18. ADJOURNMENT**

*Motion to adjourn the meeting at 9:39 pm. Moved by Cindy. Seconded by Steve.*

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL: