



École Merton School

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc (Québec) H4V 2P8

Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement)

Mardi 21 mai 2024 à 19h30

PROCÈS-VERBAL

Également présents :

Rosana Caplan, Shoshana Weinberger, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Josh Gonshor, Georgia Gotsis, Carol Meindl, Cindy Leigh Norman, Judith Haziza, Mme Tania, Heidi Cheung, Pascale Nizri-Lallouz, Michaella Etienne, Evi Altman, Mitchell Amihod, Jackie Herman, Jamie Fabian, Gesell Dufeal, Shira Levitt, Becky M

Absents :

Jordana Kujavsky, David Tordjman

1. BIENVENUE ET RAPPEL À L'ORDRE

La réunion a commencé à 19 h 36

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Approuvé par Cindy. Appuyé par Mme Tania.

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 27 MARS 2024

Approuvé par Judith. Appuyé par Mme Pascale.

4. CE QUI DÉCOULE DE L'ACTIVITÉ

4.1 Renseignements sur les services de garde – Examen et prochaines étapes

Il y a eu 30 réponses au total. L'écrasante majorité (25) était en faveur du maintien de la garderie H&S, 3 étaient en faveur de la garderie BASE et 2 étaient des questions sans vote spécifique. Le service juridique a confirmé que Merton devrait continuer à subventionner les services de garde, mais n'est pas tenu de subventionner les activités parascolaires.

Rosana recommande que Merton conserve H&S pour les services de garde et les activités parascolaires, que H&S informe clairement les parents de la disponibilité des subventions pour les services de garde seulement, et que cette décision devrait être clairement communiquée aux parents avant la prochaine réunion de H & S.

Motion tendant à approuver la recommandation de Rosana : Présentée par la Géorgie. Appuyé par Steve. Approuvé à l'unanimité. Pas d'oppositions ou d'abstentions.

5. NOUVELLES AFFAIRES

5.1 Code de conduite pour l'année scolaire 2024-2025

Les changements ont été jugés modestes et non substantiels. En tant que tel, pas besoin de les ré-approuver.

5.2 Calendrier scolaire pour l'année scolaire 2024-2025

Le calendrier proposé a été approuvé par Steve. Appuyé par Cindy.

5.3 Frais de scolarité et frais de repas pour l'année scolaire 2024-2025

Au cours des dernières années, Merton a accumulé un excédent de 25 000 \$. Pour commencer à réduire l'excédent, la plupart des frais de scolarité seront réduits au cours de la prochaine année scolaire :

À la maternelle, les frais de scolarité étaient de 25 \$ l'an dernier et seront de 30 \$ au cours de la prochaine année scolaire.

En 1^{re} année, les frais de scolarité étaient de 95 \$ l'an dernier et le resteront au cours de la prochaine année scolaire.

En 2^e et 3^e année, les frais de scolarité étaient de 110 \$ l'an dernier et seront de 90 \$ au cours de la prochaine année scolaire.

En 4^e année, les frais de scolarité étaient de 100 \$ l'an dernier et seront de 90 \$ au cours de la prochaine année scolaire.

En 5^e année, les frais de scolarité étaient de 115 \$ l'an dernier et seront de 90 \$ au cours de la prochaine année scolaire.

En 6^e année, les frais de scolarité étaient de 100 \$ l'an dernier et seront de 85 \$ au cours de la prochaine année scolaire.

Aucun changement n'est recommandé aux frais de déjeuner.

On s'attend à ce que les frais de scolarité augmentent de nouveau une fois que le montant de l'excédent sera déboursé.

Approuvé par Josh. Appuyé par Steve.

5.4 Classes PELO

Un maximum de 11 groupes PELO seront offerts, sans compter la maternelle.

Approuvé par Josh. Appuyé par Steve.

5.5 Applications à utiliser au cours de l'année scolaire 2024-2025

Reporté à la réunion de juin 2024.

5.6 Listes de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2024-2025

Les listes de fournitures scolaires sont essentiellement cohérentes d'une année à l'autre avec des changements mineurs.

Approuvé par Steve. Appuyé par la Géorgie. Approuvé à l'unanimité.

5.7 Affectation d'un budget de 250 \$ de GB aux exercices de remise des diplômes

Ému par Josh. Appuyé par Heidi. Approuvé à l'unanimité. Pas d'oppositions ou d'abstentions.

5.8 Comité de collecte de fonds

Steve aimerait mettre sur place un comité de collecte de fonds pour recueillir des sommes importantes auprès d'entreprises, de particuliers fortunés, etc., par exemple pour collecter des fonds pour la robotique ou les ordinateurs. Steve et Rosana en ont discuté avec le CEM ; les fonds devraient être donnés à l'EMSB et affectés à un projet spécifique à Merton. L'EMSB peut délivrer des reçus pour les déductions fiscales. Steve et Rosana se pencheront davantage sur la collecte de fonds à l'automne 2024.

6. RAPPORTS

6.1 Rapport sur la maison et l'école par Evi Altman (président par intérim de H&S en mai 2024)

Les fonds sont serrés cette année. Il y a eu moins de bénévoles cette année, bien que cela commence à reprendre. Steve suggère qu'il soit communiqué aux parents à quel point leurs contributions avec H & S seraient importantes. Josh suggère qu'il y ait des sous-comités en H&S, qui peuvent être formés au début de l'année prochaine.

6.2 Rapport du délégué régional par Steve Merling

Rien de pertinent pour Merton à signaler actuellement.

6.3 Rapport du commissaire d'école de Jamie Fabien

Il n'y a pas de candidats nommés pour se présenter pour nos électeurs / quartier à l'heure actuelle. Jamie ne se présentera pas aux élections de l'automne 2024. Ils sont à la recherche de candidats pour se présenter dans le quartier 4, qui augmentera en taille pour inclure Montréal-Ouest (Elizabeth Ballantyne, Royal West, Édimbourg).

6.4 Rapport du directeur, 21 mai 2024

Ce mois-ci, je remercie Mme Gesell. J'aimerais m'assurer que le conseil d'administration est conscient de l'atout extraordinaire que nous avons en elle, et de l'étendue de son influence pour garder Merton va fort dans tous les sens. Son travail dépasse de loin ses fonctions de secrétariat et de comptabilité. Elle est impliquée dans tout, du travail médical, à l'évaluation de la santé des étudiants et à la distribution de glace et de pansements « vitaux », à l'aide secrète aux membres du

personnel à produire du matériel pédagogique et à remplir des documents médicaux en dehors des heures de classe. Je sais que je ne serais pas en mesure de faire un grand nombre des choses que je fais, si ce n'était parce que Gesell me permet la tranquillité d'esprit de savoir que j'ai un partenaire à part entière en elle. Je suis certain que notre école serait un endroit radicalement différent sans sa présence calme, enracinée et intelligente et je la remercie particulièrement pour son travail sur les listes de fournitures scolaires et les frais de scolarité qui ont été présentés lors de cette réunion.

Toujours dans le département de gratitude, notre nouvelle psychologue scolaire, **Louise Leblanc**, et notre SLP, **Lauren Garfinkle**, se sont surpassés cette année. En travaillant en équipe, ils ont été en mesure d'évaluer et de fournir des recommandations à un nombre record d'étudiants qui ont maintenant de meilleurs services grâce à eux. Ils, ainsi que notre merveilleuse consultante en besoins spéciaux **Chrissy Halatsis**, sont également intervenus pour aider à la rédaction des PEI cette année pendant le congé de Mme Kim. Cette équipe a apporté une amélioration tangible à nos services aux étudiants.

Au-delà des éléments déjà rapportés dans notre bulletin scolaire, je suis heureux de rapporter :

Nous avons amassé 720 \$ pour la fondation Cure à l'appui de la **recherche sur le cancer du sein**.

Nous avons amassé 167 \$ pour la journée de t-shirts roses au profit de **Jeunesse, J'écoute**, une ressource en santé mentale pour les enfants.

La **collecte de vêtements** que nous avons menée le **Jour de la Terre** a été décevante, avec seulement très peu de dons apportés. Quelque chose à améliorer pour l'année prochaine.

Au-delà de **Annika Smith** au bureau et de **Mme Korinne** en 5e année, nous avons obtenu une enseignante supplémentaire « flottante », Mme **Ariane Daviau**, pour un soutien supplémentaire jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Les travaux de **rénovation de la cuisine** ont commencé le mercredi 15 mai et se termineront dans un peu plus de 2 semaines à compter de cette date, avec un minimum de perturbations dans la vie des étudiants. Nous sommes reconnaissants à la maison et à l'école et au personnel de l'école d'avoir coordonné leurs efforts pour rendre cela possible. Gratitude à **Mme Donna**, qui a presque à elle seule emballé le contenu des armoires avant le début de la démolition.

Un **don de 50 000\$** pour la **rénovation de notre cour d'école** a été déposé par les Etinsons et les travaux seront intégrés dans un projet avec les autres travaux extérieurs prévus cet été. Un autre don de **10 000\$** par la famille Fish nous permettra de renouveler le permis moozoom pour l'année prochaine et d'acheter 5 ordinateurs supplémentaires pour répondre aux besoins des étudiants qui ont besoin de technologies d'assistance.

Les inscriptions pour l'année prochaine se situent autour de la barre des 310 étudiants. Nous attendons 12 élèves à l'extérieur de la maternelle et 38 autres pour la maternelle.

Visites sur le terrain :

Participants : 5e année

Date : 26 avril de 12 h à 14 h

Destination : Centre Segal

Nombre d'étudiants : 63

Nombre d'adultes : 6

Frais aux parents : 10\$

Participants : 4e, 5e et 6e année

Date : 9 mai toute la journée

Destination : Mount Royal Halo Race

Nombre d'étudiants : 143

Nombre d'adultes : 15

Frais pour les parents : GRATUIT

Participants : 6e année

Date : 17 mai 12:15 à 2:00

Destination : Centre Segal

Nombre d'étudiants : 40

Nombre d'adultes : 3

Frais aux parents : 10\$

Participants : 3e année

Date : 21 mai de 8 h 30 à 12 h

Destination : Travaux publics Côte St Luc

Nombre d'étudiants : 44

Nombre d'adultes : 4

Frais aux parents : À déterminer, prix d'un autobus. 10\$

Participants : 6e année – Voyage de remise des diplômes

Date : 3 juin, de 19 h 30 à 16 h 00 Arrivée à 17 h 30

Destination : Le Petit Bonheur, 1721 Ch du lac Quenouille

Nombre d'étudiants : 40

Nombre d'adultes : 6

Frais aux parents : 35\$ payés à partir de la collecte de fonds.

Participants : 3e et 4e année

Date : 6 juin de 8 h 30 à 13 h 30

Destination : CEPSUM

Nombre d'étudiants : 84

Nombre d'adultes : 8

Frais aux parents : max. 25\$

Participants : 5e année

Date : 12 juin

Destination : MMBA/MBAM

Nombre d'étudiants : 63

Nombre d'adultes : 6

Frais pour les parents : GRATUIT

Motion d'approbation des visites sur le terrain : Présentée par la Géorgie. Appuyé par Judith. Approuvé à l'unanimité.

Motion tendant à approuver le plan de lutte contre l'intimidation et la violence : Proposé par Steve. Approuvé à l'unanimité. Pas d'objections ou d'abstentions.

7. PÉRIODE DES QUESTIONS

Michaela a demandé si le surplus pouvait aller aux enseignants pour qu'ils l'utilisent à leur discrétion d'une manière qui profiterait aux élèves. Rosana dit qu'ils considéreront cela en novembre 2024.

Michaela s'est renseignée sur le fait de ramener le programme de musique.

Heidi a rapporté que l'inscription à l'hébreu gratuit pour les juniors est maintenant disponible sur leur site Web.

8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

13 juin 2024 : Via Google Meet

9. AJOURNEMENT

Motion d'ajournement de la séance à 21 h 44 : Présentée par la Géorgie. Appuyé par Mme Tania.

Signatures d' signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

DIRECTEUR PRINCIPAL :



École Merton School

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Governing Board Meeting (held virtually)

Tuesday, May 21, 2024 at 7:30 pm

MINUTES

In Attendance:

Rosana Caplan, Shoshana Weinberger, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Josh Gonshor, Georgia Gotsis, Carol Meindl, Cindy Leigh Norman, Judith Haziza, Mme Tania, Heidi Cheung, Pascale Nizri-Lallouz, Michaella Etienne, Evi Altman, Mitchell Amihod, Jackie Herman, Jamie Fabian, Gesell Dufeal, Shira Levitt, Becky M

Absent:

Jordana Kujavsky, David Tordjman

1. WELCOME & CALL TO ORDER

Meeting began at 7:36 pm

2. ADOPTION OF AGENDA

Approved by Cindy. Seconded by Mme Tania.

3. MINUTES OF THE MEETING HELD ON MARCH 27, 2024

Approved by Judith. Seconded by Mme Pascale.

4. BUSINESS ARISING

4.1 Daycare Information – Review and Next Steps

There were 30 responses total. The overwhelming majority (25) were in favor of retaining the H&S daycare, 3 were in favor of BASE daycare, and 2 were questions without a specific vote. The legal department confirmed that Merton should continue to subsidize daycare services, but is not required to subsidize extracurricular activities.

Rosana recommends that Merton retain H&S for both daycare services and extracurricular activities, that H&S clearly inform parents about the availability of subsidies for daycare services alone, and that this decision should be made clear to parents before the next H&S meeting.

Motion to approve Rosana's recommendation: Moved by Georgia. Seconded by Steve. Unanimously approved. No oppositions or abstentions.

5. NEW BUSINESS

5.1 Code of Conduct for 2024-2025 School Year

The changes were considered small and not substantive. As such, no need to re-approve them.

5.2 School Calendar for 2024-2025 School Year

The proposed calendar was approved by Steve. Seconded by Cindy.

5.3 School Fees and Lunch Fees for 2024-2025 School Year

Over the last few years, Merton accumulated a surplus of \$25,000. To begin doing away with the surplus, most school fees will be reduced in the upcoming school year:

In kindergarten, school fees were \$25 last year, and will be \$30 in the next school year.

In grade 1, school fees were \$95 last year, and will remain as such in the next school year.

In grades 2 and 3, school fees were \$110 last year, and will be \$90 in the next school year.

In grade 4, school fees were \$100 last year, and will be \$90 in the next school year.

In grade 5, school fees were \$115 last year, and will be \$90 in the next school year.

In grade 6, school fees were \$100 last year, and will be \$85 in the next school year.

No changes are recommended to the lunch fees.

School fees are expected to increase again once the surplus amount is disbursed.

Approved by Josh. Seconded by Steve.

5.4 PELO Classes

A maximum of 11 PELO groups will be offered, not including kindergarten.

Approved by Josh. Seconded by Steve.

5.5 Apps for use in 2024-2025 School Year

Postponed for June 2024 meeting.

5.6 School Supply Lists for 2024-2025 School Year

School supply lists are essentially consistent from year to year with minor changes.

Approved by Steve. Seconded by Georgia. Unanimously approved.

5.7 Dedication of \$250 Budget from GB to Graduation Exercises

Moved by Josh. Seconded by Heidi. Unanimously approved. No oppositions or abstentions.

5.8 Fundraising Committee

Steve would like to start a fundraising committee to raise large sums from corporations, high net worth individuals, etc., for example to raise funds for robotics or computers. Steve and Rosana have discussed this with the EMSB; funds would have to be donated to EMSB and earmarked for a specific project within Merton. EMSB can issue receipts for tax deductions. Steve and Rosana will look further into fundraising in fall 2024.

6. REPORTS

6.1 Home & School Report by Evi Altman (interim president of H&S as of May 2024)

Funds are tight this year. There were fewer volunteers this year, though that is starting to pick back up again. Steve suggests it be communicated to parents how important their contributions with H&S would be. Josh suggests that there be subcommittees in H&S, which can be formed at the start of next year.

6.2 Regional Delegate's Report by Steve Merling

Nothing pertinent to Merton to report currently.

6.3 School Commissioner's Report by Jamie Fabien

There are no named candidates to run for our constituents/ward at present. Jamie will not be running for the elections in fall 2024. They are looking for candidates to run for ward 4, which will increase in size to include Montreal West (Elizabeth Ballantyne, Royal West, Edinburgh).

6.4 **Principal's Report** **Principal's Report, May 21, 2024**

My gratitude this month is to Ms. Gesell. I would like to make sure that Governing Board is aware of the extraordinary asset we have in her, and the extent of her influence in keeping Merton going strong in every way. Her work far exceeds her secretarial and accounting duties. She is involved in everything from medical work, assessing students' health and dispensing "life saving" ice and band-aids, to secretly helping staff members produce teaching materials and fill out medical paperwork outside of school hours. I know that I would not be able to do a great many of the things I do, were it not because Gesell allows me the peace of mind of knowing I have a full partner in her. I am certain that our school would be a radically different place without her calm, rooted and intelligent presence and I particularly thank her for her work on the school supply lists and school fees that were presented at this meeting.

Still in the gratitude department, our new school psychologist, **Louise Leblanc**, and our SLP, **Lauren Garfinkle**, have gone above and beyond this year. Working as a

team, they have been able to evaluate and provide recommendations for a record number of students that now have better services because of them. They, and our wonderful Special Needs consultant **Chrissy Halatsis**, also stepped in to help with the writing of IEPs this year during Ms. Kim's leave. This team has brought a palpable improvement to our student services.

Beyond the items already reported in our school newsletter, I am glad to report:

We have raised 720\$ for the Cure foundation in support of **breast cancer research**.

We have raised 167\$ for pink t-shirt day to benefit **Kids' Help Phone**, a mental health resource for children.

The **clothing drive** we conducted on **Earth Day** was disappointing, with only a very few donations brought in. Something to improve for next year.

Beyond **Annika Smith** in the office and **Mme Korinne** in Grade 5, we have been granted an additional "free floating" teacher, Mme **Ariane Daviau**, for extra support until the end of the school year.

Work on the **Kitchen renovation** started on Wednesday, May 15th and will end in a little over 2 weeks from that date, with minimal disruption to the students' life. We are grateful to Home and School and the school Staff for coordinating their efforts to make this possible. Gratitude to **Ms. Donna**, who almost single-handedly packed up the contents of the cupboards before the demolition started.

A **donation of 50,000\$** toward our **schoolyard renovation** has been deposited by the Eтинsons and the work will be integrated in one project with the other outside work planned for this summer. Another donation of **10,000\$** by the Fish family will enable us to renew the Moozoom licence for next year and purchase 5 additional computers to address the needs of students that require assistive technology.

Enrollment for next year is around the 310 student mark. We are expecting 12 students outside of Kindergarten, and another 38 for Kindergarten.

Field Trips:

Participants: Grade 5
Date: April 26 from 12 to 2:00 PM
Destination: Segal Center
Number of Students: 63
Number of Adults: 6
Charge to Parents: 10\$

Participants: Grades 4, 5, 6
Date: May 9 all day
Destination: Mount Royal Halo Race
Number of Students: 143
Number of Adults: 15
Charge to Parents: FREE

Participants: Grade 6
Date: May 17 12:15 to 2:00
Destination: Segal Center
Number of Students: 40
Number of Adults: 3
Charge to Parents: 10\$

Participants: Grade 3
Date: May 21 8:30 AM to 12:00 PM
Destination: Cote St Luc Public Works
Number of Students: 44
Number of Adults: 4
Charge to Parents: TBD, price of one bus. 10\$

Participants: Grade 6 – Graduation Trip
Date: June 3, 7:30 to 4:00 PM Arrival at 5:30
Destination: Le Petit Bonheur, 1721 Ch du lac Quenouille
Number of Students: 40
Number of Adults: 6
Charge to Parents: 35\$ paid from fundraising.

Participants: Grades 3 and 4
Date: June 6 from 8:30 to 1:30
Destination: CEPSUM
Number of Students: 84
Number of Adults: 8
Charge to Parents: max. 25\$

Participants: Grade 5
Date: June 12
Destination: MMBA/MMFA
Number of Students: 63
Number of Adults: 6
Charge to Parents: FREE

Motion to approve field trips: Moved by Georgia. Seconded by Judith.

Unanimously approved.

Motion to approve the anti-bullying anti-violence plan: Moved by Steve.

Unanimously approved. No objections or abstentions.

7. QUESTION PERIOD

Michaella inquired about whether the surplus can go to teachers to use at their discretion in ways that would benefit students. Rosana says they will consider that in November 2024.

Michaella inquired about bringing back the music program.

Heidi reported that registration for Free Hebrew for Juniors is now available on their website.

8. DATE OF NEXT MEETING

June 13, 2024: Via Google Meet

9. ADJOURNMENT

Motion to adjourn the meeting at 9:44 pm: Moved by Georgia. Seconded by Mme Tania.

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL: