



École Merton School

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Governing Board Meeting (held virtually)

Tuesday, October 22, 2024 at 7:30 pm

MINUTES

In Attendance:

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Avi Serour, Becky Maclean, David Smajovits, Eddie Winkler, Evi Altman, Georgia Gotsis, Gesell Dufeal, Oleksandr Pasichnyk, Shira Caitlin Levitt, Sihem Youbi, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Jillian Ship, Mme Tania, Josh Gonshor, Michaella Etienne

Absent:

Jamie Fabian, Angie Eftaxias, Cindy Leigh Norman, Judith Haziza, Samantha Patel, David Tordjman, Carol Meindl, Shoshana Weinberger, Heidi Cheung, Pascale Nizri-Lallouz, Melissa Felsky, Debbie Adams, Mitchell Amihod

1. WELCOME & CALL TO ORDER

Meeting began at 7:34 pm

2. INTRODUCTION TO MEMBERS OF THE BOARD

Introductions were made of Jordana, Eddie, Evi, Gesell, Sihem, Marissa, Simcha, Steve, Jillian, and Josh.

3. APPROVAL OF AGENDA

Motion moved by Marissa, seconded by Steve, unanimously approved.

4. APPROVAL OF MINUTES FROM JUNE 10, 2024

Motion moved by Marissa, seconded by Steve, unanimously approved.

5. ELECTION OF NEW CHAIR AND OTHER POSITIONS, APPOINTMENT OF COMMUNITY REPRESENTATIVE(S)

Chair: Jordana Kujavsky

Vice chair: Marissa Lydynia

Treasurer: Josh Gonshor

Secretary: Simcha Samuel

Community representative: Rosana will reach out to one or two options.

6. SCHEDULING OF GOVERNING BOARD MEETING DATES FOR THE YEAR

November 26, 2024; January 21, 2025; February 18, 2025; March 18, 2025; April 22, 2025; May 27, 2025; June 11, 2025.

7. NEW BUSINESS

7.1 Adoption of the GB Annual Report from the 2023-2024 school year

Motion moved by Josh, seconded by Mme Tania, motion passed.

7.2 Adoption of the Internal Rules of Procedure

Motion moved by Ms. Gotsis, seconded by Marissa, unanimously approved.

7.3 Budget Update

We have received some but not all of our budgets thus far. Fund 3 will require revision at the end of the school year; almost half of the money for lunch fees has already been spent.

A Rattrapage budget is provided by the government to provide students with additional academic support (e.g. tutors, homework program); it must be spent by November 29, 2024.

Money related to field trips and buses have been collected, however, the price of buses has increased considerably. We have divided the amount equally by classes, and any money exceeding that amount will be charged to parents. Steve will ask at the next EMSB meeting: Is it possible to request more money from the EMSB for buses in light of increased fees?

7.4 Field Trips

Motion to approve field trips: moved by Becky M, seconded by Josh, unanimously approved.

Motion to approve two PED days (December 4, 2024 and February 19, 2025): moved by Mme Tania, seconded by Becky M, unanimously approved.

8. REPORTS

8.1 Home and School Report by Evi Altman

It's been a great start to the year, and the new executive is working well. A new accounting software has substantially reduced accounting costs. There has been positive feedback regarding the green initiative to send documents digitally rather than in paper form. People are enjoying Friday lunch fundraisers. The big box fundraiser is underway this week. The book fair

will take place during parent-teacher interviews this year. On average, there are 120 users per day in ASA/enrichment. 205 students are registered for one or more enrichment programs. Amanda is the new director of ASA/enrichment programs; she hired a few new daycare teachers as needed.

8.2 Regional Delegate's Report

Steve got a spot on the exec.

8.3 School Commissioner's Report

Jamie is absent this evening, and next meeting we will have a new school commissioner.

8.4 Principal's Report

We are off to a great start of the year. Gratitude to Merton's Staff for making it all happen under difficult circumstances, and to the parents who support and encourage us at every turn. Congratulations to the Home and School Association, which is also off to a wonderful start, we are excited to be collaborating with an engaged and present executive, ASA director, and, of course, President. Thank you to Evi Altman and Lisa Black for helping us during School Photos days!

AREAS OF PROFESSIONAL DEVELOPMENT: The school is a pilot school for the Digital Competency Framework rolled out by the Quebec Government last year. Our first full day Ped Day was devoted to this topic and several other professional development times will be devoted to this. The main focus is assistive technology. The entire Staff is participating in an online Anti-Violence, Anti-Bullying training, and principals throughout the EMSB have been updated on the latest research regarding Bullying, including measures that are and are not successful. A Literacy initiative is afoot promoting best practices in reading and writing and opportunities for students who did not succeed on the first try to get a second chance at the basics. This initiative is managed by our SLP and supported by our resource team. I am participating with other EMSB principals in a Compassionate Leadership program designed to help us manage the mental health concerns of our times as they manifest in schools.

SAFETY PROTOCOLS: The Safety protocols of the EMSB have been refreshed and a number of new tools have been made available to schools, including the Emergency Protocols Binder now available for all to review in the school office. I have also contacted and visited our emergency shelter at St. Patrick Square and backup shelter at Walkley Community Center. We remain concerned about the manner recommended for the initiation of Code Silver (lockdown) exercises, but all fire drills have been completed satisfactorily.

PERSONNEL: Ms. Angie will be away until the December break, will be replaced by Bayley Bird who has already taken charge of the classroom and is doing really well. Mme Bianca has been away but is expected to return on the week of October 28th. New teachers in Kindergarten 1 and Room 2 are doing beautifully! Our new caretaker Mr. Tim has been a great addition to the team.

CONSTRUCTION: Moving along, there has been some disruption in the form of noise in the classrooms but everyone is as tolerant as possible to allow for progress to continue. We are confident that at least the insulation will be completed before Winter.

SPECIAL NEEDS SUPPORT: First Parent Teacher Interviews on October 21 were successful and had a high level of participation from parents. IEPs will be updated in the coming week + and will be sent home immediately thereafter. Teachers are receiving training from the MOSD to support a student with hearing impediment, our school psychologist has been offering emotional support to students who need it, a new development necessitated by the evolving reality. Neurodiversity week will be planned well in advance this year and include a meeting for parents who wish to start a network of mutual support and resources exchange.

VARIA: **ABAV** report will be due on January 31, a committee will be assembled very soon to start work on the document and update initiatives. Exploring a return of the same **Mindfulness** program that we had a few years ago, to start in January, pending some difficulties with availability of the instructor. **Large scale fundraising initiative** underway, first meeting scheduled for November 18. Spearheaded by our very own Steven Merling who has been working hard to get this going since last year. Merton contributed generously to the **NDG Winter Clothes drive**, which took place on October 19. A report on our **Educational Project** will only be due later in the year because the 3-year plan was deposited late last school year, a committee will review that as well. **Graduation** will take place on Wednesday, June 18 at the Westmount High School Auditorium (please mark your calendars!).

Respectfully submitted,
Rosana

9. QUESTION PERIOD

N/A

10. ADJOURNMENT

Motion to adjourn the meeting at 8:56 pm: Moved by Mme Tania. Seconded by Georgia Gotsis.

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL:



École Merton

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8
Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement)
Mardi 22 octobre 2024 à 19 h 30
PROCÈS-VERBAL

Présents :

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Avi Serour, Becky Maclean, David Smajovits, Eddie Winkler, Evi Altman, Georgia Gotsis, Gesell Duféal, Oleksandr Pasichnyk, Shira Caitlin Levitt, Sihem Youbi, Marissa Lydynia, Simcha Samuel, Steven Merling, Jillian Ship, Mme Tania, Josh Gonshor, Michaella Etienne

Absent :

Jamie Fabian, Angie Eftaxias, Cindy Leigh Norman, Judith Haziza, Samantha Patel, David Tordjman, Carol Meindl, Shoshana Weinberger, Heidi Cheung, Pascale Nizri-Lallouz, Melissa Felsky, Debbie Adams, Mitchell Amihod

1. BIENVENUE ET RAPPEL À L'ORDRE

La réunion commence à 19 h 34

2. PRÉSENTATION AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Jordana, Eddie, Evi, Gesell, Sihem, Marissa, Simcha, Steve, Jillian et Josh ont été présentés.

3. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

La motion proposée par Marissa, appuyée par Steve, est adoptée à l'unanimité.

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 JUIN 2024

La motion proposée par Marissa, appuyée par Steve, est adoptée à l'unanimité.

5. ÉLECTION D'UN NOUVEAU PRÉSIDENT ET D'AUTRES POSTES, NOMINATION D'UN OU DE PLUSIEURS REPRÉSENTANTS DE LA COLLECTIVITÉ

Présidente : Jordana Kujavsky

Vice-présidente : Marissa Lydynia

Trésorier : Josh Gonshor

Secrétaire : Simcha Samuel

Représentante communautaire : Rosana contactera une ou deux options.

6. CALENDRIER DES DATES DES RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION POUR L'ANNÉE

26 novembre 2024; 21 janvier 2025; 18 février 2025; 18 mars 2025; 22 avril 2025; 27 mai 2025; 11 juin 2025.

7. NOUVELLES AFFAIRES

7.1 Adoption du rapport annuel du GB de l'année scolaire 2023-2024

Motion proposée par Josh, appuyée par Mme Tania, la motion est adoptée.

7.2 Adoption du Règlement intérieur

La motion proposée par Mme Gotsis, appuyée par Marissa, est adoptée à l'unanimité.

7.3 Mise à jour budgétaire

Nous avons reçu une partie de nos budgets jusqu'à présent, mais pas la totalité. Le Fonds 3 devra être révisé à la fin de l'année scolaire; Près de la moitié de l'argent pour les frais de dîner a déjà été dépensé.

Un budget Rattrapage est fourni par le gouvernement pour fournir aux étudiants un soutien scolaire supplémentaire (p. ex. tuteurs, programme de devoirs); elle doit être dépensée au plus tard le 29 novembre 2024.

L'argent lié aux excursions et aux autobus a été collecté, mais le prix des autobus a considérablement augmenté. Nous avons divisé le montant également par catégorie, et toute somme excédant ce montant sera facturée aux parents. Steve posera la question à la prochaine réunion de la CSEM : Est-il possible de demander plus d'argent à la CSEM pour les autobus à la lumière de l'augmentation des frais?

7.4 Sorties éducatives

Motion tendant à approuver les excursions scolaires : proposée par Becky M, appuyée par Josh, et adoptée à l'unanimité.

Motion tendant à approuver deux jours de DEP (4 décembre 2024 et 19 février 2025) : proposée par Mme Tania, appuyée par Becky M, adoptée à l'unanimité.

8. RAPPORTS

8.1 Rapport à la maison et à l'école par Evi Altman

Ce fut un excellent début d'année, et le nouvel exécutif travaille bien. Un nouveau logiciel de comptabilité a considérablement réduit les coûts comptables. Il y a eu des commentaires positifs concernant l'initiative verte d'envoyer des documents numériquement plutôt que sur papier. Les gens profitent des collectes de fonds du vendredi pour le dîner. La collecte de fonds pour les grandes surfaces est en cours cette semaine. La foire du livre aura lieu lors d'entrevues parents-enseignants cette année. En moyenne, il y a 120 utilisateurs par jour en ASA/enrichissement. 205 étudiants sont inscrits à un ou plusieurs programmes d'enrichissement. Amanda est la nouvelle directrice des programmes d'ASA et d'enrichissement; Elle a embauché quelques nouveaux enseignants de garderie au besoin.

8.2 Rapport du délégué régional

Steve a obtenu une place au sein de l'exécutif.

8.3 Rapport du commissaire scolaire

Jamie est absent ce soir, et à la prochaine réunion, nous aurons un nouveau commissaire scolaire.

8.4 Rapport du directeur

Nous avons connu un excellent début d'année. Gratitude au personnel de Merton d'avoir fait en sorte que tout cela se produise dans des circonstances difficiles, et aux parents qui nous soutiennent et nous encouragent à chaque tournant. Félicitations à la Home and School Association, qui connaît également un excellent départ, nous sommes ravis de collaborer avec un dirigeant engagé et présent, un directeur de l'ASA et, bien sûr, un président. Merci à Evi Altman et Lisa Black de nous avoir aidés pendant les journées School Photos!

DOMAINES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL : L'école est une école pilote pour le Cadre de compétences numériques mis en place par le gouvernement du Québec l'an dernier. Notre première journée complète a été consacrée à ce sujet et plusieurs autres temps de perfectionnement professionnel y seront consacrés. L'accent est mis sur la technologie d'assistance. Tout le personnel participe à une formation en ligne sur la lutte contre la violence et l'intimidation, et les directeurs de la CSEM ont été informés des dernières recherches sur l'intimidation, y compris les mesures qui sont efficaces et qui ne sont pas efficaces. Une initiative d'alphabétisation est en cours pour promouvoir les pratiques exemplaires en lecture et en écriture et les possibilités pour les élèves qui n'ont pas réussi à la première tentative d'obtenir une deuxième chance aux bases. Cette initiative est gérée par notre orthophoniste et soutenue par notre équipe de ressources. Je participe avec d'autres directeurs d'école de la CSEM à un programme de leadership compatissant conçu pour nous aider à gérer les problèmes de santé mentale de notre époque tels qu'ils se manifestent dans les écoles.

PROTOCOLES DE SÉCURITÉ : Les protocoles de sécurité de la CSEM ont été mis à jour et un certain nombre de nouveaux outils ont été mis à la disposition des écoles, y compris le cahier des protocoles d'urgence maintenant disponible pour que tous puissent l'examiner au bureau de l'école. J'ai également contacté et visité notre refuge d'urgence à St. Patrick Square et notre refuge de secours au centre communautaire Walkley. Nous demeurons préoccupés par la façon

recommandée pour le lancement des exercices de Code Argent (confinement), mais tous les exercices d'incendie ont été effectués de manière satisfaisante.

PERSONNEL : Mme Angie sera absente jusqu'à la pause de décembre, sera remplacée par Bayley Bird qui a déjà pris en charge la salle de classe et se débrouille très bien. Mme Bianca a été absente, mais devrait revenir dans la semaine du 28 octobre. Les nouveaux enseignants de la maternelle 1 et de la salle 2 s'en sortent à merveille! Notre nouveau gardien, M. Tim, a été un excellent ajout à l'équipe.

CONSTRUCTION : Il y a eu des perturbations sous forme de bruit dans les salles de classe, mais tout le monde est aussi tolérant que possible pour permettre aux progrès de se poursuivre. Nous sommes convaincus qu'au moins l'isolation sera terminée avant l'hiver.

SOUTIEN AUX BESOINS SPÉCIAUX : Les entrevues avec les premiers parents et les enseignants du 21 octobre ont été fructueuses et ont eu un niveau élevé de participation de la part des parents. Les PFI seront mis à jour au cours de la prochaine semaine + et seront envoyés à la maison immédiatement après. Les enseignants reçoivent une formation de la DSMO pour soutenir un élève ayant une déficience auditive, notre psychologue scolaire offre un soutien émotionnel aux élèves qui en ont besoin, un nouveau développement rendu nécessaire par l'évolution de la réalité. La semaine de la neurodiversité sera planifiée bien à l'avance cette année et comprendra une rencontre pour les parents qui souhaitent créer un réseau de soutien mutuel et d'échange de ressources.

VARIA : Le rapport **de l'ABAV** sera attendu le 31 janvier, un comité sera réuni très bientôt pour commencer à travailler sur le document et mettre à jour les initiatives. Explorer un retour du même programme de **pleine conscience** que nous avons il y a quelques années, pour commencer en janvier, en attendant quelques difficultés avec la disponibilité de l'instructeur. **Initiative de collecte de fonds à grande échelle** en cours, première réunion prévue le 18 novembre. Dirigé par notre propre Steven Merling qui travaille fort pour le faire fonctionner depuis l'année dernière. Merton a généreusement contribué à la **collecte de vêtements d'hiver de NDG**, qui a eu lieu le 19 octobre. Un rapport sur notre **projet éducatif** ne sera remis que plus tard dans l'année parce que le plan triennal a été déposé à la fin de l'année scolaire dernière, un comité l'examinera également. **La remise des diplômes** aura lieu le mercredi 18 juin à l'auditorium de l'école secondaire Westmount (veuillez noter vos calendriers!).

Respectueusement soumis :
Rosana

9. PÉRIODE DES QUESTIONS

S.O.

10. AJOURNEMENT

Motion tendant à ajourner la séance à 20 h 56 : Proposée par Mme Tania. Approuvée par Georgia Gotsis.

Signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

PRINCIPAL :