



École Merton School

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

**Governing Board Meeting (held virtually)
Thursday December 12, 2024 at 7:30 pm
MINUTES**

In Attendance:

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Becky Maclean, Eddie Winkler, Melissa Felsky, Georgia Gotsis, Gesell Dufeal, Romain Goubel, Marissa Lydynia, Steven Merling, Gillian Ship, Tania Siconolfi, Nathalie Guitta, Dana Breger, Mitchell Amihod

Absent:

Simcha Samuel, Paola Samuel, Angeliki Eftaxias, Josh Gonshor, Steven Merling, Evi Altman, Sihem Youbi

1. WELCOME & CALL TO ORDER

Meeting began at 7:34 pm

2. ADOPTION AND APPROVAL OF AGENDA

Motion moved by Gillian, seconded by Becky, unanimously approved.

3. ADOPTION AND APPROVAL OF MINUTES FROM OCTOBER 22, 2024

Motion moved by Eddie, seconded by Georgia, unanimously approved.

4. NEW BUSINESS

4.1 Budget Update

The school board has not yet sent the more formal template for this year's budget. Different funds are committed / spent at different times of the year.

Fund 3 will be more extensively discussed later in the year.

The Homework Program budget has already been committed, as has Rattrapage. The Special Needs budget has been mostly used as well.

4.2 Adoption of the Anti-Bullying, Anti-Violence Plan

The results for this year's survey conducted in November 2024 are not yet available. A paragraph on page 8 in the "Key patterns" section will be updated to account for that.

There was discussion surrounding the confidentiality of reports and complaints. Privacy must be maintained, while at the same time assuring students and families that steps are being taken to ensure the student feels safe going forward.

A question was asked about the professional development of lunch monitors. Rosana mentioned they have a 1-2 hour session with her at the beginning of the year, and then additional ones if necessary.

Rosana thanked all members of the committee for their participation.

Motion to approve (subject to small change in paragraph) by Tania, seconded by Becky, unanimously approved.

4.3 Selection Criteria for the Appointment of Principal- Tabled for Next Meeting

4.4 Field Trips

Feel Free to Insert List of Field Trips

Motion to approve field trips: moved by Romain, seconded by Marissa, unanimously approved.

5. REPORTS

5.1 Home and School Report by Melissa Felsky

It's been a great start to the year, and the new executive is working well.

The Big Box, Scholastics and Felix and Norton fundraisers brought in about \$5,000.

Only \$266 in outstanding payments (really \$188 as \$78 is a lunch sponsorship). They are very on top of receivables as it has been going very well.

On average, there are 80-120 users per day in ASA/enrichment programs.

Schedules have shifted slightly to account for exams and other end of year matters for staff, but all running smoothly, and looking forward to ASA mini carnival next week.

Evi's email to be included if necessary.

5.2 Regional Delegate's Report

Steven is absent this evening.

5.3 School Commissioner's Report

Paola was absent.

5.4 Principal's Report

Rosana's update was mostly surrounding the same matters as in her newsletter to parents of this date.

She also mentioned successful PED days in November and December.

6. QUESTION PERIOD

7. GOOD AND WELFARE

Eddie thanked all staff for doing a fabulous job managing the construction challenges and making it look easy, when we know it's not.

Rosana showed a holiday card with greetings from the upper management of the school board, including the director general.

8. ADJOURNMENT

Motion to adjourn the meeting at 8:16 pm: Moved by Becky. Seconded by Tania.

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL:



École Merton

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement)

Jeudi 12 décembre 2024 à 19 h 30

PROCÈS-VERBAL

Présents :

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Becky Maclean, Eddie Winkler, Melissa Felsky, Georgia Gotsis, Gesell Dufeal, Romain Goubel, Marissa Lydynia, Steven Merling, Gillian Ship, Tania Siconolfi, Nathalie Guitta, Dana Breger, Mitchell Amihod

Absent :

Simcha Samuel, Paola Samuel, Angeliki Eftaxias, Josh Gonshor, Steven Merling, Evi Altman, Sihem Youbi

1. BIENVENUE ET RAPPEL À L'ORDRE

La réunion commence à 19 h 34

2. ADOPTION ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

La motion proposée par Gillian, appuyée par Becky, est adoptée à l'unanimité.

3. ADOPTION ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 OCTOBRE 2024

La motion proposée par Eddie, appuyée par Georgia, est adoptée à l'unanimité.

4. NOUVELLES AFFAIRES

4.1 Mise à jour budgétaire

Le conseil scolaire n'a pas encore envoyé le modèle plus officiel pour le budget de cette année. Différents fonds sont engagés ou dépensés à différents moments de l'année.

Le Fonds 3 fera l'objet de discussions plus approfondies plus tard dans l'année.

Le budget du Programme des devoirs a déjà été engagé, tout comme Rattrapage. Le budget pour les besoins spéciaux a également été principalement utilisé.

4.2 Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Les résultats du sondage de cette année mené en novembre 2024 ne sont pas encore disponibles. Un paragraphe à la page 8 de la section « Tendances clés » sera mis à jour pour tenir compte de cela.

On discute de la confidentialité des rapports et des plaintes. La vie privée doit être préservée, tout en assurant aux élèves et aux familles que des mesures sont prises pour s'assurer qu'ils se sentent en sécurité à l'avenir.

Une question a été posée sur le développement professionnel des moniteurs du dîner. Rosana a mentionné qu'ils ont une séance de 1 à 2 heures avec elle au début de l'année, puis d'autres si nécessaire.

Rosana remercie tous les membres du comité pour leur participation.

Motion d'approbation (sous réserve d'une légère modification au paragraphe) présentée par Tania, appuyée par Becky, approuvée à l'unanimité.

4.3 Critères de sélection pour la nomination d'un directeur d'école - Dépôt à la prochaine réunion

4.4 Sorties éducatives

N'hésitez pas à insérer la liste des sorties scolaires

Motion tendant à approuver les sorties éducatives : proposée par Romain, appuyée par Marissa, et adoptée à l'unanimité.

5. RAPPORTS

5.1 Rapport à la maison et à l'école par Melissa Felsky

Ce fut un excellent début d'année, et le nouvel exécutif travaille bien.

Les collectes de fonds Big Box, Scholastics et Felix and Norton lui ont rapporté environ 5 000 \$.

Seulement 266 \$ en paiements impayés (en réalité 188 \$ car 78 \$ est une commandite de dîner). Ils sont très au courant des comptes clients, car cela se passe très bien.

En moyenne, il y a 80 à 120 utilisateurs par jour dans les programmes d'ASA/enrichissement.

Les horaires ont légèrement changé pour tenir compte des examens et d'autres questions de fin d'année pour le personnel, mais tout se déroule sans heurts, et j'attends avec impatience le mini carnaval de l'ASA la semaine prochaine.

Le courriel d'Evi doit être inclus si nécessaire.

5.2 Rapport du délégué régional

Steven est absent ce soir.

5.3 Rapport du commissaire scolaire

Paola était absente.

5.4 Rapport du directeur

La mise à jour de Rosana portait principalement sur les mêmes questions que dans son bulletin aux parents de cette date.

Elle a également mentionné des journées de DEP réussies en novembre et décembre.

6. PÉRIODE DES QUESTIONS

7. BIEN ET BIEN-ÊTRE

Eddie a remercié tout le personnel d'avoir fait un travail fabuleux en gérant les défis de la construction et en faisant en sorte que cela semble facile, alors que nous savons que ce n'est pas le cas.

Rosana a montré une carte de vœux avec les vœux de la haute direction du conseil scolaire, y compris le directeur général.

8. AJOURNEMENT

Motion tendant à lever la séance à 20 h 16 : Proposée par Becky. Approuvé par Tania.

Signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

PRINCIPAL :