



École Merton School

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

**Governing Board Meeting (held virtually)
Tuesday February 18, 2025 at 7:30 pm**

MINUTES

In Attendance:

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Marissa Lydynia, Josh Gonshor, Steven Merling, Simcha Samuel, Angeliki Eftaxias, Dida Berku, Paola Samuel (school commissioner), Eddie Winkler, Evi Altman, Georgia Gotsis, Tania Siconolfi, Sihem Youbi

Absent:

Gesell Dufeal, Melissa Felsky, Becky Maclean, Romain Goubel, Nathalie Guitta, Mitchell Amihod, Gillian Ship

1. WELCOME & CALL TO ORDER

Meeting began at 7:35 pm

2. ADOPTION AND APPROVAL OF AGENDA

Motion moved by Steve, seconded by Marissa, unanimously approved.

3. MINUTES OF THE MEETING HELD ON DECEMBER 12, 2024

Motion moved by Marissa, seconded by Josh, unanimously approved.

4. BUSINESS ARISING

4.1 Selection Criteria for Appointment of a Principal: Nothing was removed from last year's document. An addition about visionary leadership was proposed by Steve Merling. *Motion moved by Josh, seconded by Marissa, unanimously approved.*

5. NEW BUSINESS

5.1 Educational Project Action Plan: Nothing was changed. Rosana sent it to the consultants at the EMSB for feedback and they were pleased with it. *Resolution passed unanimously, no objections.*

5.2 School Budget for 2024-2025: *Resolution for the adoption of the school budget moved by Steve, seconded by Georgia Gotsis, passed unanimously.*

5.3 EMSB Budget Building Process: Moved to next meeting. *Unanimously approved, no objections.*

5.4 Request to change date of upcoming meetings: Change in meeting dates (from March 18 to March 19, and from April 22 to April 23) approved by Josh.

5.5 Ms. Debbie's Retirement in 2026: Ms. Debbie will retire at the end of 2026. As such, governing board can revisit the question of whether to maintain 3 hours per week of Science, Technology & Robotics, or to request that one of those hours go to music education. At present, this is simply a topic for reflection; a decision will need to be made by March 2026 so that the appropriate resources can be requested from the EMSB in time.

6. REPORTS

5.1 Home and School Report by Evi Altman: Teacher appreciation is underway; the parent body donated many forms of support. This term, 205 students are registered in enrichment. 90-100 kids use the daycare program after school each day. Unfortunately, there is no longer a lunch-time music program because the music teacher got a full-time job. Two Merton sports teams (basketball, indoor soccer) are taking place after school. Finances for Home & School are going very well, and a report will be forthcoming at the next governing board meeting.

5.2 Regional Delegate's Report: The last meeting took place on Feb 6, 2025. Ometz and their Student Services department made a presentation. They have services for young adults (e.g. finding employment), and they offer many services to parents and students. Each year, they provide awards to elementary and high school students based on feedback from the school principals. A literacy award was also discussed. In addition, there was an executive meeting to discuss the budget building process.

5.3 School Commissioner's Report: Paola was not present for this part of the meeting.

5.4 Principal's Report: Principal's Report – February 18, 2025

As it is Staff Appreciation week, I start with a message of gratitude to the many parents who invest so much attention and kindness in making everyone at Merton feel valued, and to the Home and School Association for orchestrating every detail. I also want to express my own appreciation to the Staff of Merton school, which gives our school its good name by keeping our students always front and center of its efforts. I count myself lucky to work with and among them every day.

Large Scale Fundraising: The committee is energetic and talented. Three meetings have already taken place, with a Fourth planned for Wednesday, March 12th. Current conversations are centered on the character of the fundraising campaign (an annual/biennial fundraising campaign or a campaign devoted to a particular goal?) and on finding the donors, foundations, alumni that might fund it. A by-product of this committee will likely be the creation of a Merton Alumni Association.

Construction: The first concrete sign that construction will be finished this coming summer is that the EMSB has put a ban on any rentals of our school building for the

summer. In the past, the school has been rented to summer camps, for example. The schoolyard renovation will be added in the summer to the ongoing façade work underway.

OurSchool Survey: It took a little longer than usual for us to receive the results we needed, but arrive they did! Here are the highlights:

- Reported Sense of Belonging: well above the Canadian norm – 80% as opposed to 72%
- Reported Positive Relationships: also above the Canadian norm – 87% as opposed to 80%. Interestingly, the boys seem to feel it more acutely (even higher margin for this) than the girls.
- Reported Anxiety: Below the Canadian average overall – 25% as opposed to 29%. Levels are higher in Grade 5 than in Grades 4 and 6, and higher for girls than for boys.
- Reported Self-Regulation (ability to self-regulate): 77% at Merton as opposed to 71% the Canadian Norm. When separating by gender, boys at Merton report much higher ability than their Canadian peers, and girls just above their Canadian peers.
- Reported Bullying and Exclusion: 30% of Merton students report being subjected to physical, social or verbal bullying or internet bullying. The Canadian norm is 30%. Even taking into account the fact that some students (and parents) characterize any type of conflict as bullying, the percentage is certainly not something we want to just accept. We will continue to diligently look to our ABAV plan and any other measures that we can implement to change these numbers for the better.

Ped Day of February 19: We don't always share the types of professional development that our team engages in. In addition to the many workshops, classes and courses attended by our outstanding Staff, here is a sample of the themes on the agenda for tomorrow: Generative AI (in the context of our digital competency work for the year), Literacy initiatives of the EMSB and their implementation at Merton, Educational Project Action Plan, OurSchool survey results. Attendants will catch up with the teachers in learning about assistive technologies, and will explore a new tool for making visual aids for students with special needs.

BHM Assembly: We are excited about an upcoming BHM assembly this coming Thursday, celebrating *"The Power of the Voice throughout Black History"* The children in grades 3 to 6 will be exposed to gospel music and its impact throughout the Black experience, an aspect of Black tradition that had not been explored at Merton yet.

SPVM Workshops: Our community officer will give Grade 6 students this annual workshop, which has been very well received by students and teachers in the past. New this year, a component related to the making and circulating of child pornography, which has unfortunately become an important factor in children's access to the internet.

Upcoming reports: Report cards go out to parents on March 12 and Parent-Teacher Interviews are on March 14. These interviews are by appointment, so either parents or teachers must initiate the meeting in advance.

Field Trips:

Participants: Kindergarten

Date: February 12th, 2025 from 9-1:30 Destination: Funtropolis

Number of Students: 30

Number of Adults: 6

Charge to Parents: 25\$

Number of Buses: 1

Participants: Grade 3

Date: March 18th, 2025 from 9:15-1:00 Destination: Ecomusem

Number of Students: 43

Number of Adults: 4

Charge to Parents: Free

Number of Buses: 1

Participants: Grade 5

Date: March 26th, 2025 from 9:00-12:30 Destination: Biodome

Number of Students: 44

Number of Adults: 4

Charge to Parents: Free

Number of Buses: 1

Participants: Grade 6

Date: March 27th, 2025 from 9:00-1:30 Destination: Planetarium Rio Tinto Alcan

Number of Students: 63

Number of Adults: 6

Charge to Parents: Free

Number of Buses: 2

Respectfully submitted,

Rosana

5.5 *Motion to approve field trips was moved by Steve, seconded by Marissa, unanimously approved.*

6. QUESTION PERIOD

Dida asked about whether Merton has policies regarding electronics, including forbidding students from bring cell phones to school. Rosana echoed concerns regarding electronics in youth, and noted that Merton’s policies are stated in the student handbook.

7. DATE OF THE NEXT MEETING: March 19, 2025: Via Google Meet

8. ADJOURNMENT

Motion to adjourn the meeting at 9:32 pm: Moved by Mme Tania. Seconded by Georgia Gotsis.

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL:



École Merton

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement)

Mardi 18 février 2025 à 19 h 30

PROCÈS-VERBAL

Présents :

Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Marissa Lydynia, Josh Gonshor, Steven Merling, Simcha Samuel, Angeliki Eftaxias, Dida Berku, Paola Samuel (commissaire scolaire), Eddie Winkler, Evi Altman, Georgia Gotsis, Tania Siconolfi, Sihem Youbi

Absent :

Gesell Dufeal, Melissa Felsky, Becky Maclean, Romain Goubel, Nathalie Guitta, Mitchell Amihod, Gillian Ship

1. BIENVENUE ET RAPPEL À L'ORDRE

La réunion commence à 19 h 35

2. ADOPTION ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

La motion proposée par Steve, appuyée par Marissa, est adoptée à l'unanimité.

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 12 DÉCEMBRE 2024

La motion proposée par Marissa, appuyée par Josh, est adoptée à l'unanimité.

4. ENTREPRISE NAISSANTE

4.1 Critères de sélection pour la nomination d'un directeur d'école : Rien n'a été supprimé du document de l'an dernier. Un ajout sur le leadership visionnaire a été proposé par Steve Merling.
La motion proposée par Josh, appuyée par Marissa, est adoptée à l'unanimité.

5. NOUVELLES AFFAIRES

5.1 Plan d'action du projet éducatif : Rien n'a changé. Rosana l'a envoyé aux consultants de la CSEM pour obtenir des commentaires et ils en ont été satisfaits. *La résolution a été adoptée à l'unanimité, sans objection.*

5.2 Budget scolaire pour 2024-2025 : *Résolution pour l'adoption du budget scolaire proposée par Steve, appuyée par Georgia Gotsis, adoptée à l'unanimité.*

5.3 Processus d'établissement du budget de la CSEM : Reporté à la prochaine réunion. *Approuvé à l'unanimité, aucune objection.*

5.4 Demande de modification de la date des prochaines réunions : Modification des dates des réunions (du 18 au 19 mars et du 22 au 23 avril) approuvées par Josh.

5.5 Retraite de Mme Debbie en 2026 : Mme Debbie prendra sa retraite à la fin de 2026. À ce titre, le conseil d'administration peut revoir la question de savoir s'il faut maintenir 3 heures par semaine de sciences, de technologie et de robotique, ou demander qu'une de ces heures soit consacrée à l'éducation musicale. À l'heure actuelle, il s'agit simplement d'un sujet de réflexion; une décision devra être prise d'ici mars 2026 afin que les ressources appropriées puissent être demandées à la CSEM à temps.

6. RAPPORTS

5.1 Rapport à la maison et à l'école par Evi Altman : L'appréciation des enseignants est en cours; le corps des parents a fait don de nombreuses formes de soutien. Ce trimestre, 205 étudiants sont inscrits à l'enrichissement. De 90 à 100 enfants utilisent le programme de garderie après l'école chaque jour. Malheureusement, il n'y a plus de programme de musique à l'heure du dîner parce que le professeur de musique a obtenu un emploi à temps plein. Deux équipes sportives de Merton (basketball, soccer intérieur) ont lieu après l'école. Les finances de Home & School vont très bien, et un rapport sera publié à la prochaine réunion du conseil d'administration.

5.2 Rapport du délégué régional : La dernière réunion a eu lieu le 6 février 2025. Ometz et son service aux étudiants ont fait une présentation. Ils offrent des services pour les jeunes adultes (p. ex. trouver un emploi) et ils offrent de nombreux services aux parents et aux élèves. Chaque année, ils décernent des prix aux élèves du primaire et du secondaire en fonction des commentaires des directeurs d'école. Un prix d'alphabétisation a également été discuté. De plus, il y a eu une réunion de l'exécutif pour discuter du processus d'élaboration du budget.

5.3 Rapport de la commissaire scolaire : Paola n'était pas présente à cette partie de la réunion.

5.4 Rapport de la direction d'école : Rapport de la direction d'école – 18 février 2025

Comme c'est la semaine d'appréciation du personnel, je commence par un message de gratitude aux nombreux parents qui investissent tant d'attention et de gentillesse pour que tout le monde à Merton se sente valorisé, ainsi qu'à l'Association du foyer et de l'école pour avoir orchestré chaque détail. Je tiens également à exprimer ma propre gratitude au personnel de l'école Merton, qui donne à notre école sa bonne réputation en gardant nos élèves toujours au centre de ses efforts. Je me considère chanceux de travailler avec eux et parmi eux tous les jours.

Collecte de fonds à grande échelle : Le comité est énergique et talentueux. Trois réunions ont déjà eu lieu, et une quatrième est prévue pour le mercredi 12 mars. Les conversations actuelles sont centrées sur le caractère de la campagne de financement (une campagne de financement annuelle ou biennale ou une campagne consacrée à un objectif particulier?) et sur la recherche des donateurs, des fondations et des diplômés qui pourraient la financer.

Un sous-produit de ce comité sera probablement la création d'une association des anciens de Merton.

Construction : Le premier signe concret que la construction sera terminée l'été prochain est que la CSEM a interdit toute location de notre bâtiment scolaire pour l'été. Dans le passé, l'école a été louée à des camps d'été, par exemple. La rénovation de la cour d'école s'ajoutera cet été aux travaux de façade en cours.

Sondage OurSchool : Il nous a fallu un peu plus de temps que d'habitude pour recevoir les résultats dont nous avons besoin, mais ils sont arrivés! Voici les faits saillants :

- Sentiment d'appartenance déclaré : bien au-dessus de la norme canadienne – 80% par rapport à 72%
- Relations positives déclarées : également au-dessus de la norme canadienne – 87% par rapport à 80%. Fait intéressant, les garçons semblent le ressentir plus aiguëment (une marge encore plus élevée pour cela) que les filles.
- Anxiété déclarée : Inférieure à la moyenne canadienne globale – 25% par rapport à 29%. Les niveaux sont plus élevés en 5e année qu'en 4e et 6e année, et plus élevés chez les filles que chez les garçons.
- Autoréglementation déclarée (capacité d'autorégulation) : 77% à Merton comparativement à 71% à la norme canadienne. Lorsqu'ils sont séparés par sexe, les garçons de Merton déclarent avoir des capacités beaucoup plus élevées que leurs pairs canadiens, et les filles juste au-dessus de leurs pairs canadiens.
- Signalement de l'intimidation et de l'exclusion : 30% des élèves de Merton déclarent avoir été victimes d'intimidation physique, sociale ou verbale ou d'intimidation sur Internet. La norme canadienne est de 30%. Même en tenant compte du fait que certains élèves (et parents) qualifient tout type de conflit d'intimidation, le pourcentage n'est certainement pas quelque chose que nous voulons simplement accepter. Nous continuerons d'examiner avec diligence notre plan ABAV et toute autre mesure que nous pouvons mettre en œuvre pour améliorer ces chiffres.

Journée Ped du 19 février : Nous ne partageons pas toujours les types de perfectionnement professionnel dans lesquels notre équipe s'engage. En plus des nombreux ateliers, cours et cours auxquels ont assisté notre personnel exceptionnel, voici un échantillon des thèmes à l'ordre du jour de demain : IA générative (dans le contexte de notre travail de compétence numérique pour l'année), Initiatives d'alphabétisation de la CSEM et leur mise en œuvre à Merton, Plan d'action du projet éducatif, résultats du sondage NotreÉcole. Les participants rencontreront les enseignants pour apprendre les technologies d'assistance et exploreront un nouvel outil pour fabriquer des aides visuelles pour les élèves ayant des besoins particuliers.

Les enfants de la 3e à la 6e année seront exposés à la musique gospel et à son impact tout au long de l'expérience noire, un aspect de la tradition noire qui n'avait pas encore été exploré à Merton.

Ateliers SPVM : Notre agente communautaire donnera aux élèves de 6e année cet atelier annuel, qui a été très bien accueilli par les élèves et les enseignants dans le passé. Nouveauté cette année, un volet lié à la production et à la diffusion de pornographie juvénile, qui est malheureusement devenue un facteur important dans l'accès des enfants à Internet.

Rapports à venir : Les bulletins de rendement seront envoyés aux parents le 12 mars et les entrevues parents-enseignants auront lieu le 14 mars. Ces entrevues se font sur rendez-vous, donc les parents ou les enseignants doivent amorcer la réunion à l'avance.

Sorties éducatives :

Participants : Maternelle

Date : 12 février 2025 de 9 h à 13 h 30 Destination : Funtropolis

Nombre d'élèves : 30

Nombre d'adultes : 6

Frais aux parents : 25\$

Nombre d'autobus : 1

Participants : 3e année

Date : 18 mars 2025 de 9h15 à 13h00 Destination : Ecomusem

Nombre d'élèves : 43

Nombre d'adultes : 4

Frais aux parents : Gratuit

Nombre d'autobus : 1

Participants : 5e année

Date : 26 mars 2025 de 9h00 à 12h30 Destination : Biodôme

Nombre d'élèves : 44

Nombre d'adultes : 4

Frais aux parents : Gratuit

Nombre d'autobus : 1

Participants : 6e année

Date : 27 mars 2025 de 9h00 à 13h30 Destination : Planétarium Rio Tinto Alcan

Nombre d'élèves : 63

Nombre d'adultes : 6

Frais aux parents : Gratuit

Nombre d'autobus : 2

Respectueusement soumis :

Rosana

5.5 *La motion visant à approuver les excursions éducatives est proposée par Steve, appuyée par Marissa, et approuvée à l'unanimité.*

6. PÉRIODE DES QUESTIONS

Dida a demandé si Merton avait des politiques concernant l'électronique, y compris l'interdiction aux élèves d'apporter des téléphones cellulaires à l'école. Rosana a fait écho aux préoccupations concernant l'électronique chez les jeunes et a noté que les politiques de Merton sont énoncées dans le manuel de l'élève.

7. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION : 19 mars 2025 : via Google Meet

8. AJOURNEMENT

Motion tendant à lever la séance à 21 h 32 : Proposée par Mme Tania. Appuyée par Georgia Gotsis.

Signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

PRINCIPAL :