



École Merton School

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

**Governing Board Meeting (held virtually) Wednesday, April 23, 2025
7:30 p.m.**

Present: Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Marissa Lydynia, Josh Gonshor, Simcha Samuel, Mitchell Amihod, Angeliki Eftaxias, Becky Maclean, Carol Meindl, Michaela Etienne, Mme Tania, Romain Goubel, Sihem Youbi, Gillian Ship, **Max Craney**.

Absent: Steven Merling, Eddie Winkler, Dida Berku, Paola Samuel (school commissioner), Melissa Felsky, Heidi Cheung, Evi Altman, Georgia Gotsis, Nathalie Guitta.

AGENDA

1. WELCOME & CALL TO ORDER

Meeting began at 7:36 pm

2. ADOPTION OF AGENDA

Agenda adopted by Josh, seconded by Jill

3. MINUTES OF THE MEETING HELD ON MARCH 19, 2025

Approved by Josh, seconded by Marissa, unanimously approved

4. BUSINESS ARISING

4.1 Resolution for Adoption of ACGC Plan: *Motion to approve - moved by Josh.*

5. NEW BUSINESS

5.1 Time allocation for academic subjects

Text to be provided by Rosana

Motion to approve - moved by Gillian, seconded by Josh, unanimously approved.

5.2 Code of Conduct Updates

Motion to approve - moved by Romain, seconded by Mme Tania, unanimously approved.

5.3 Dedication of \$250 Governing Board Budget to Graduation Exercises

The suggestion to dedicate \$250 from the governing board budget to the grade 6 graduation was approved.

5.4 Changes to collective agreements, including lunch monitors

In the most recent collective agreement, lunch monitors will be paid a small increase, they will need to work full time in order to be called a lunch monitor, seniority will be accrued by years, in schools with BASE daycare the lunch monitors will have to come in on PED days, and lunch monitors will now be hired and assigned by the school board.

The last collective agreement included the additional role of “soutien a la classe”, which is filled by BASE daycare personnel. This allows teachers to have an additional type of help. This year it was implemented in schools that had BASE daycare, but it will also apply to schools without BASE daycare in the future.

Progressively, teachers will be able to spend recess time doing work of a pedagogical nature. As such, outdoor supervision will eventually be done entirely by lunch monitors and not by teachers. It will be important that governing board continues their policy of always having their attendants outside.

When a teacher has been on a long leave and has a progressive return to work, the replacement teacher will be able stay in the school until the initial teacher returns to their position full-time.

Teachers will be credited with 60 minutes per week of tending to the social-emotional needs of the students (tasks that have to do with the general well-being of the students).

5.5 Large Scale Fundraising Update

The committee plans to have the campaign take place in May.

5.6 Enrollment and Staffing Needs Update

Mme Melanie Rioux was on leave this year and it has been extended for an additional year, so Merton is posting a position for a full-time French teacher.

Mme Roy is in a replacement position, so we are posting for that position.

The position of Kindergarten will be posted. We are hopeful that Mr Romain and Mme Sihem can remain in those positions.

We are also posting Mme Judith's position as she is retiring. We are hoping Mme **Koreen** can fill it.

Mme Heidi will start a 5-year progressive retirement.

5.6 Lunch Fees

There is a deficit in the budget of about \$26,000, stemming from having had to pay lunch monitors during the covid-19 pandemic while also having to reimburse parents for lunch fees during that time. Three possibilities to consider: an increase of \$60 in lunch fees over the next two years, an increase of \$40 over the next three years, or an increase of \$30 over the next four years. These amounts would need to be re-evaluated every year because we don't know what will happen to the salaries of lunch monitors based on their collective agreements.

REPORTS

6.1 Home & School Report

The enrichment program is successful and helps to cover the deficit of the after school daycare program, which was about \$10,000.

Home & School is actively recruiting for the positions of vice president and secretary. Some parents are interested in the position of secretary, but the vice president position is difficult to fill as it is a very involved position.

Save the date: June 4 (rain day of June 12) for the Merton carnival!

Next meeting day for Home & School will be May 28th or 29th. Last Home & School meeting of the year will be on June 11th.

6.2 Regional Delegate's Report

N/A (Steve is absent).

6.3 School Commissioner's Report

N/A (Paola is absent).

6.4 Principal's Report

Text to be provided by Rosana

Field trips - unanimously approved.

7. QUESTION PERIOD

Michaela asked about class sizes. Rosana explained that the maximum class size at Merton increases from kindergarten to grades 3-6.

Michaela asked about whether a date/funding has begun for a goodbye to Rosana. Rosana's favorite event at Merton is the carnival so she would like to make that her final event at Merton where she can say her goodbyes to the Merton families.

8. DATE OF NEXT MEETING: May 27, 2025: Via Google Meet

9. ADJOURNMENT

Motion to adjourn the meeting at 9:10 pm: Moved by Mme Tania. Seconded by Josh.

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL:



École Merton School

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement) mercredi 23 avril 2025 7 h 30

Présents : Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Marissa Lydynia, Josh Gonshor, Simcha Samuel, Mitchell Amihod, Angeliki Eftaxias, Becky Maclean, Carol Meindl, Michaela Etienne, Mme Tania, Romain Goubel, Sihem Youbi, Gillian Ship, Max Craney.

Absents : Steven Merling, Eddie Winkler, Dida Berku, Paola Samuel (commissaire scolaire), Melissa Felsky, Heidi Cheung, Evi Altman, Georgia Gotsis, Nathalie Guitta.

ORDRE DU JOUR

6. BIENVENUE & APPEL À L'ORDRE

La réunion a commencé à 19 h 36

7. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Agenda adopté par Josh, appuyé par Jill

8. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 19 MARS 2025

Approuvé par Josh, appuyé par Marissa, approuvé à l'unanimité

9. ÉMERGENCE DES AFFAIRES

4.1 Résolution pour l'adoption du plan ACGC : *Motion d'approbation - proposée par Josh.*

10. NOUVELLES AFFAIRES

5.1 Répartition du temps pour les matières académiques

Texte fourni par Rosana

Motion d'approbation - proposée par Gillian, appuyée par Josh, approuvée à l'unanimité.

5.2 Mises à jour du code de conduite

Motion d'approbation - proposée par Romain, appuyée par Mme Tania, approuvée à l'unanimité.

5.3 Dédicace du budget de 250 \$ du conseil d'administration aux cérémonies de remise des diplômes

La suggestion de consacrer 250 \$ du budget du conseil d'administration à la remise des diplômes de 6e année a été approuvée.

5.4 Modifications aux conventions collectives, y compris les surveillants du dîner

Dans la convention collective la plus récente, les surveillants de repas recevront une petite augmentation, ils devront travailler à temps plein pour être appelés surveillants de repas, l'ancienneté s'accumulera de plusieurs années, dans les écoles avec une garderie BASE, les surveillants de repas devront venir les jours de PED, et les surveillants de repas seront maintenant embauchés et assignés par le conseil scolaire.

La dernière convention collective incluait le rôle supplémentaire de « soutien à la classe », qui est assuré par le personnel de la garderie de la BASE. Cela permet aux enseignants d'avoir un autre type d'aide. Cette année, elle a été mise en place dans les écoles qui avaient une garderie BASE, mais elle s'appliquera aussi aux écoles sans garderie BASE à l'avenir.

Progressivement, les enseignants pourront passer leur temps de récréation à effectuer des travaux de nature pédagogique. Ainsi, la supervision extérieure sera éventuellement assurée entièrement par des surveillants du dîner et non par les enseignants. Il sera important que le conseil d'administration poursuive sa politique d'avoir toujours leurs assistants à l'extérieur.

Lorsqu'un enseignant est en congé prolongé et effectue un retour progressif au travail, l'enseignant remplaçant pourra rester à l'école jusqu'à ce que le premier enseignant reprenne son poste à temps plein.

Les enseignants seront crédités de 60 minutes par semaine pour s'occuper des besoins socio-émotionnels des élèves (tâches liées au bien-être général des élèves).

5.5 Mise à jour de collecte de fonds à grande échelle Le comité prévoit que la campagne ait lieu en mai.

5.6 Mise à jour sur les inscriptions et les besoins en personnel

Mme Mélanie Rioux était en congé cette année et il a été prolongé d'une année supplémentaire, alors Merton affiche un poste pour enseignant de français à temps plein.

Mme Roya occupe un poste de remplacement, donc nous postulons pour ce poste.

Le poste de maternelle sera affiché. Nous espérons que M. Romain et Mme Sihem pourront rester à ces postes.

Nous publions également la position de Mme Judith puisqu'elle prend sa retraite. Nous espérons que Mme Koreen pourra le combler.

Mme Heidi entamera une retraite progressive de 5 ans.

5.6 Frais de dîner

Il y a un déficit budgétaire d'environ 26 000 \$, dû au fait que j'ai dû payer des surveillants du dîner pendant la pandémie de COVID-19, tout en devant rembourser les frais de repas aux parents pendant cette période. Trois possibilités à considérer : une augmentation de 60 \$ des frais de dîner au cours des deux prochaines années, une augmentation de 40 \$ au cours des trois prochaines années, ou une augmentation de 30 \$ au cours des quatre prochaines années. Ces montants devraient être réévalués chaque année parce que nous ne savons pas ce qu'il adviendra des salaires des surveillants de dîner selon leurs conventions collectives.

RAPPORTS

6.1 Rapport à la maison et à l'école

Le programme d'enrichissement est un succès et aide à combler le déficit du programme de garderie après l'école, qui était d'environ 10 000 \$.

Home & School recrute activement pour les postes de vice-président et de secrétaire. Certains parents s'intéressent au poste de secrétaire, mais le poste de vice-président est difficile à pourvoir car il s'agit d'un poste très complexe.

Réservez la date : 4 juin (jour de pluie du 12 juin) pour le carnaval de Merton!

La prochaine réunion pour Home & School sera le 28 ou le 29 mai. La dernière réunion à la maison et à l'école de l'année aura lieu le 11 juin.

6.2 Rapport des délégués régionaux

N/A (Steve est absent).

6.3 Rapport du commissaire scolaire

N/A (Paola est absente).

6.4 Rapport du directeur

Texte fourni par Rosana

Sorties scolaires – approuvées à l'unanimité.

10. PÉRIODE DES QUESTIONS

Michaela a demandé la taille des classes. Rosana a expliqué que la taille maximale des classes à Merton augmente de la maternelle jusqu'à la 3e à la 6e année.

Michaela a demandé si un rendez-vous ou un financement pour un adieu à Rosana avait commencé. L'événement préféré de Rosana à Merton est le carnaval, alors elle aimerait en faire son dernier événement à Merton où elle pourra dire au revoir aux familles de Merton.

11. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION : 27 mai 2025 : Via Google Meet

12. AJOURNEMENT

Motion de lever la séance à 21 h 10 : Proposé par Mme Tania. Je confirme Josh.

Signatures

PRÉSIDENT : SECRÉTAIRE : DIRECTEUR :