École Merton School
5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8
Governing Board **Meeting (held virtually)**
Wednesday, March 19, 2025
7:30 p.m.

Present: Rosana Caplan, Marissa Lydynia, Steven Merling, Josh Gonshor, Simcha Samuel, Angeliki Eftaxias, Becky Maclean, Eddie Winkler, Evi Altman, Georgia Gotsis, Michaella Etienne, Mme Tania, Nathalie Guitta, Sihem Youbi, Heidi Cheung

Absent: Jordana Kujavsky, Dida Berku, Paola Samuel (school commissioner), Melissa Felsky, Romain Goubel, Mitchell Amihod, Gillian Ship

AGENDA

1. WELCOME & CALL TO ORDER
   Meeting began at 7:34 pm

2. ADOPTION OF AGENDA
   Agenda adopted by Steven, seconded by Eddie

3. MINUTES OF THE MEETING HELD ON FEBRUARY 18, 2025
   Approved by Steven, seconded by Eddie, unanimously approved

4. BUSINESS ARISING
   4.1 EMSB Budget Building Process
   Every year, the EMSB commissioners request input from all governing boards about their financial priorities. The governing board expressed a desire for Merton to have a vice principal, new chairs and desks, as well as an increase in the number of resource teacher hours and the number of professional support hours.
   Motion to approve the budget building process.' approved by Steven, seconded by Josh, unanimously approved.

   4.2 Ms. Debbie's Retirement (June 2026)
   Ms. Debbie's retirement raises the question of whether to reinstate music classes for kindergarten as well as grades 3-6. We will await a recommendation from the teachers about this in the future.

5. NEW BUSINESS

5.1 Ms. Rosana's Retirement (June 2025)
We will miss Rosana!

5.2 ACGC
Academic and Career Guidance Curriculum is a government mandate for grade 5 and 6 students. The goals of the program include having students reflect and write about their own interests, values and aptitudes, how these match with the values of the society within which they live, what vocations/professions are available to them in those areas, and what educational steps they could take to get there.
Document unanimously approved.

5.3 Vetting of Vendors for ECA Enrichment
When a vendor is hired and signs a contract with Home & School, there is a clause stating that they must pass a criminal background check. The onus is on the vendors themselves to review the criminal background checks for all of their employees.

5.4 Jewish Heritage Month
A parent reached out to Jordana to ask if Jewish Heritage Month can be incorporated at Merton.

6. REPORTS

6.1 Home & School Report by Evi Altman
The exec congratulates Rosana on her retirement. Lisa Black is examining the financials so that a presentation can be made to governing board. They are looking at fundraising numbers. Ideas to replace hamburger lunches are welcome. Parents generally like the fundraising lunches on Fridays. They are examining profit margins and vendors for enrichment. There will be two positions to fill (secretary, vice president). Carnival will be on June 4th (rain day will be on June 12*). The next Home & School meeting is on April 23rd in the morning in the Merton staff lounge. Elections will be on May 28 or 29. There will be another meeting in June to bring in the new exec.

6.2 Regional Delegate's Report by Steven Merling
EMSB is rolling out Aime Transport, which is an online application where parents can see when their child gets on and off the bus, and can track the location of the bus.

6.3 School Commissioner's Report
N/A (Paola is absent)

6.4 Principal's Report
Ffeld trip on April 3'“ to Maison Theatre with no charge to parents.'
unanimously approved.

7. QUESTION PERIOD

Michaella asked if parents could have the names of the animators and personnel working in enrichment activities. Evi said that this can be included in Home & School's email to parents, but that the names of substitutes may not be included.

8. DATE OF NEXT MEETING: April 23,2025: Via Google Meet

9. ADJOURNMENT
Motion to adjourn the meeting at 9.41 pm. Moved by Josh. Seconded by Mme Tania.
Signatures
CHAIR:
SECRETARY:
PRINCIPAL:

École Merton School
5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8
Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement) mercredi 19 mars 2025
19 h 30.

Présents : Rosana Caplan, Marissa Lydynia, Steven Merling, Josh Gonshor, Simcha Samuel, Angeliki Eftaxias, Becky Maclean, Eddie Winkler, Evi Altman, Georgia Gotsis, Michaella Etienne, Mme Tania, Nathalie Guitta, Sihem Youbi, Heidi Cheung

Absents : Jordana Kujavsky, Dida Berku, Paola Samuel (commissaire scolaire), Melissa Felsky, Romain Goubel, Mitchell Amihod, Gillian Ship

ORDRE DU JOUR

1. BIENVENUE & APPEL À L'ORDRE
   La réunion a commencé à 19 h 34

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
   Agenda adopté par Steven, appuyé par Eddie

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 18 FÉVRIER 2025
   Approuvé par Steven, appuyé par Eddie, approuvé à l'unanimité

4. ÉMERGENCE DES AFFAIRES
   4.1 Processus d'élaboration du budget de l'EMSB
   Chaque année, les commissaires de l'EMSB sollicitent l'avis de tous les conseils d'administration concernant leurs priorités financières. Le conseil d'administration a exprimé le souhait que Merton ait un directeur adjoint, de nouvelles chaises et pupitres, ainsi qu'une augmentation du nombre d'heures pour les enseignants ressources et du nombre d'heures de soutien professionnel.
   Motion pour approuver le processus d'élaboration du budget. » approuvé par Steven, appuyé par Josh, approuvé à l'unanimité.

   4.2 Retraite de Mme Debbie (juin 2026)
   La retraite de Mme Debbie soulève la question de savoir s'il faut rétablir les cours de musique pour la maternelle ainsi que pour les classes de la 3e à la 6e année. Nous attendrons une recommandation des enseignants à ce sujet à l'avenir.

5. NOUVELLES AFFAIRES

5.1 Retraite de Mme Rosana (juin2025)

Elle va nous manquer!

5.2 ACGC

Le programme d'orientation académique et professionnelle est une obligation gouvernementale pour les élèves de 5e et 6e année. Les objectifs du programme incluent que les élèves réfléchissent et écrivent sur leurs propres intérêts, valeurs et aptitudes, comment ceux-ci s'alignent avec les valeurs de la société dans laquelle ils vivent, quelles professions et professions s'offrent à eux dans ces domaines, et quelles étapes éducatives ils pourraient entreprendre pour y parvenir.

Document approuvé à l'unanimité.

5.3 Vérification des fournisseurs pour l'enrichissement ECA

Lorsqu'un fournisseur est embauché et signe un contrat avec Home & School, une clause stipule qu'il doit passer une vérification des antécédents criminels. La responsabilité incombe aux fournisseurs eux-mêmes de revoir les vérifications des antécédents criminels pour tous leurs employés.

5.4 Mois du patrimoine juif

Un parent a contacté Jordana pour demander si le Mois du patrimoine juif pouvait être incorporé à Me_rton.

_ _

6. RAPPORTS

6.1 Rapport sur la maison et l'école par Evi Altman

Le cadre félicite Rosana pour sa retraite. Lisa Black examine les états financiers afin qu'une présentation puisse être faite au conseil d'administration. Ils examinent les chiffres de collecte de fonds. Les idées pour remplacer les déjeuners hachés sont les bienvenues. Les parents aiment généralement les dîners de collecte de fonds le vendredi. Ils examinent les marges bénéficiaires et les fournisseurs pour les enrichir. Il y aura deux postes à pourvoir (secrétaire, vice-président). Le carnaval aura lieu le 4 juin (la journée de pluie sera le 12 juin*). La prochaine réunion Home & School aura lieu le 23 avril le matin dans le salon du personnel de Merton. Les élections auront lieu le 28 ou le 29 mai. Il y aura une autre réunion en juin pour accueillir le nouveau dirigeant.

6.2 Rapport du délégué régional par Steven Merling

L'EMSB lance Aime Transport, une application en ligne où les parents peuvent voir quand leur enfant monte ou descend de l'autobus, et peuvent suivre la localisation de l'autobus.

6.3 Rapport du commissaire scolaire N/A (Paola est absente)

6.4 Rapport du directeur

Voyage Ffeld le 3 avril » au Théâtre Maison sans frais pour les parents. »
approuvé à l'unanimité.

7. **PÉRIODE DES QUESTIONS**

Michaella a demandé si les parents pouvaient avoir les noms des animateurs et du personnel travaillant dans les activités d'enrichissement. Evi a dit que cela pouvait être inclus dans le courriel de Home & School aux parents, mais que les noms des remplaçants ne pouvaient pas être inclus.

8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION : 23 avril 2025 : Via Google Meet

9. AJOURNEMENT

Motion d'ajourner la réunion à 9 h. 41 h. Touché par Josh. Appuyé par Mme Tania.

Signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

DIRECTEUR