École Merton School

5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Governing Board Meeting (held virtually) Wednesday, May 26, 2025
7:30 p.m.

Present: Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Josh Gonshor, Steven Merling, Simcha Samuel, Eddie Winkler, Georgia Gotsis, Angeliki Eftaxias, Becky Maclean, Carol Meindl, David Lee, Mme Tania, Romain Goubel.

Absent: Marissa Lydynia, Dida Berku, Paola Samuel (school commissioner), Melissa Felsky, Heidi Cheung, Evi Altman, Nathalie Guitta, Sihem Youbi, Gillian Ship, Mitchell Amihod.

AGENDA

1. **WELCOME & CALL TO ORDER**

   Meeting began at 7:40 pm

2. **ADOPTION OF AGENDA**

   Agenda adopted by Josh, seconded by Mr. Romain

3. **MINUTES OF THE MEETING HELD ON APRIL 23, 2025**

   Approved by Eddie, seconded by Josh, unanimously approved

4. **BUSINESS ARISING**

   4.1 Lunch fees for 2025-2026 School Year
   On behalf of the governing board, Jordana put forward a motion about an increase of $10 per family for the 2025-2026 school year, and to then reassess the subsequent increases until the deficit is covered. *Motion passed unanimously.*

   4.2 Code of Conduct for 2025-2026 School Year
   Motion to approve the code of conduct as currently drafted with the addition of the $10 increase in lunch fees and what is decided in item 5.2, *moved by Ms. Gotsis, seconded by Mme Tania. Motion passed unanimously.*

5. NEW BUSINESS

5.1 School Calendar for 2025-2026 School Year

Motion to approve moved by Mr. Romain, seconded by Steve, motion passed unanimously.

5.2 School Fees for 2025-2026 School Year

Motion moved by Simcha, seconded by Josh, motion passed unanimously.

5.3 PELO Classes for 2025-2026 School Year

Motion to approve 9 classes of Jewish classes after school (not counting the kindergarten classes that are counted as extracurricular and not part of PELO) for the 2025-2026 school year: *Moved by Steve, seconded by Ms. Gotsis, motion passed unanimously.*

5.4 School Supply Lists for 2025-2026 School Year

Motion to approve the school supply lists (items and quantities): *Moved by Josh, seconded by Eddie, motion passed unanimously,* with the caveat that we would like teachers to include a statement asking parents label school supplies (rather than specifying which items should or should not be labeled).

5.5 Proposal to Reschedule Date of June Meeting

The meeting will remain June 11th, depending on whether Gillian is available.

REPORTS

6.1 Home & School Report (presented by Jordana on behalf of Evi)

Text to be added by Jordana

6.2 Regional Delegate's Report by Steve Merling

Topics included road safety around school zones, and parent reactions to the government directive to ban cell phones.

6.3 School Commissioner's Report

Not available as Paola is absent.

6.4 Principal's Report

- Gratitude and celebration to Mme Judith on her 38 years of teaching, the large majority of them in service of Merton students. A celebration in her honor took place on May 22nd.
- We had a wonderful welcome event online for new Kindergarten families and New families of other grades on May 13 – every single family attended. We continue to receive inquiries for registration in the various grades, I will provide an updated enrollment estimate in the June meeting.
- A Multidisciplinary Team meeting took place all day on May 20th to review student files and make sure all students are well set up for next year.
- On May 22, Mr. Lee, Merton's new principal, came in for a visit. He will come again several times before school ends and he will attend some of the special events this Spring.
- On May 23 we celebrated Jewish Heritage Month with an assembly for the whole school, presented by Joshua Dolgin. The children learned about the different kinds of Yiddish music, learned some Yiddish words, and were given an overview of the provenance of Yiddish as a language.
- Large Scale Fundraising campaign is on the way – launch was on Friday, May 23. First large gifts are being received.
- Personnel: Sandra Bannon, a teacher at Saint Monica's, has requested and obtained a transfer to Merton. She will likely be teaching Grade 4 French.
- Mme Heidi will be back from leave on Thursday, May 29.
- Ms. Rana will be back from Leave on Monday, June 2.
- **Upcoming events:**
    - This week is pride week
    - Last Staff Meeting on Wednesday, followed by Home and School elections
    - Friday May 30 is Jump Rope for heart
    - Grad Trip is on June 3
    - Merton Carnival June 4
    - June 5 is a regular school day (PED Day cancelled)
    - Fun Day is June 13
    - Graduation Rehearsals are on June 17 and 18
    - Graduation is on June 18

Respectfully submitted,
Rosana

7. QUESTION PERIOD

None.

8. DATE OF NEXT MEETING: June 11, 2025: Via Google Meet

To be confirmed asap.

9. ADJOURNMENT

Motion to adjourn the meeting at 9:06 pm: Moved by Mr. Romain. Seconded by Mme Tania.

Signatures

CHAIR:

SECRETARY:

PRINCIPAL:

École Merton School

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement) mercredi 26 mai 20257 h 30

Présent : Rosana Caplan, Jordana Kujavsky, Josh Gonshor, Steven Merling, Simcha Samuel, Eddie Winkler, Georgia Gotsis, Angeliki Eftaxias, Becky Maclean, Carol Meindl, David Lee, Mme Tania, Romain Goubel.

Absents : Marissa Lydynia, Dida Berku, Paola Samuel (commissaire scolaire), Melissa Felsky, Heidi Cheung, Evi Altman, Nathalie Guitta, Sihem Youbi, Gillian Ship, Mitchell Amihod.

ORDRE DU JOUR

6. **BIENVENUE & APPEL À L'ORDRE**

   La réunion a commencé à 19 h 40

7. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

   Ordre du jour adopté par Josh, appuyé par M. Romain

8. **PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 23 AVRIL 2025**

   Approuvé par Eddie, appuyé par Josh, approuvé à l'unanimité

9. ÉMERGENCE DES AFFAIRES

4.1 Frais de dîner pour l'année scolaire 2025-2026
Au nom du conseil d'administration, Jordana a présenté une motion concernant une augmentation de 10 $ par famille pour l'année scolaire 2025-2026, puis pour réévaluer les augmentations ultérieures jusqu'à ce que le déficit soit comblé. *Motion adoptée à l'unanimité.*

4.2 Code de conduite pour l'année scolaire 2025-2026
Motion visant à approuver le code de conduite tel qu'actuellement rédigé avec l'ajout de l'augmentation de 10 $ des frais de dîner et ce qui est décidé à l'article 5.2, *proposé par Mme Gotsis, appuyé par Mme Tania. Motion adoptée à l'unanimité.*

10. NOUVELLES AFFAIRES

5.1 Calendrier scolaire pour l'année scolaire 2025-2026

Motion d'approbation proposée par M. Romain, appuyée par Steve, motion adoptée à l'unanimité.

5.2 Frais de scolarité pour l'année scolaire 2025-2026

Motion déposée par Simcha, appuyée par Josh, motion adoptée à l'unanimité.

5.3 Classes PELO pour l'année scolaire 2025-2026

Motion pour approuver 9 classes de cours juifs après l'école (sans compter les classes de maternelle comptées comme activités parascolaires et non incluses dans le PELO) pour l'année scolaire 2025-2026 : *Proposée par Steve, appuyée par Mme Gotsis, motion adoptée à l'unanimité.*

5.4 Listes de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2025-2026

Motion pour approuver les listes de fournitures scolaires (articles et quantités) : *proposée par Josh, appuyée par Eddie, motion adoptée à l'unanimité,* avec la réserve que nous aimerions que les enseignants incluent une déclaration demandant aux parents d'étiqueter les fournitures scolaires (plutôt que de spécifier quels articles doivent ou ne devraient pas être étiquetés).

5.5 Proposition de reporter la date de la réunion de juin

La réunion aura lieu le 11 juin, selon que Gillian soit disponible ou non.

RAPPORTS

6.1 Rapport à la maison et à l'école (présenté par Jordana au nom d'Evi)

Texte à ajouter par Jordana

6.2 Rapport du délégué régional par Steve Merling

Les sujets abordés comprenaient la sécurité routière autour des zones scolaires et les réactions des parents à la directive gouvernementale interdisant les téléphones cellulaires.

6.3 Rapport du commissaire scolaire

Non disponible puisque Paola est absente.

6.4 Rapport du directeur

Rapport du directeur, 26 mai 2025

- Gratitude et célébration à Mme Judith pour ses 38 années d'enseignement, la grande majorité au service des étudiants de Merton. Une célébration en son honneur a eu lieu le 22 mai.
- Nous avons eu un merveilleux événement d'accueil en ligne pour les nouvelles familles de maternelle et les nouvelles familles d'autres niveaux le 13 mai – chaque famille y a assisté. Nous continuons de recevoir des demandes d'inscription pour les différents niveaux; je fournirai une estimation mise à jour des inscriptions lors de la réunion de juin.
- Une réunion de l'équipe multidisciplinaire a eu lieu toute la journée du 20 mai pour examiner les dossiers des étudiants et s'assurer que tous sont bien préparés pour l'année suivante.
- Le 22 mai, M. Lee, le nouveau directeur de Merton, est venu lui rendre visite. Il reviendra plusieurs fois avant la fin de l'école et il assistera à certains événements spéciaux ce printemps.
- Le 23 mai, nous avons célébré le Mois du patrimoine juif avec une assemblée pour toute l'école, présentée par Joshua Dolgin. Les enfants ont appris les différents types de musique yiddish, appris quelques mots yiddish, et ont reçu un aperçu de la provenance du yiddish en tant que langue.
- Une campagne de collecte de fonds à grande échelle est en cours – le lancement a eu lieu le vendredi 23 mai. D'abord, de gros cadeaux sont reçus.
- Personnel : Sandra Bannon, enseignante à Saint Monica's, a demandé et obtenu un transfert à Merton. Elle enseignera probablement le français en 4e année.
- Mme Heidi reviendra de congé le jeudi 29 mai.
- Mme Rana reviendra de congé le lundi 2 juin.
- **Événements à venir :**
    - Cette semaine, c'est la semaine de la fierté
    - Dernière réunion du personnel mercredi, suivie des élections à domicile et à l'école
    - Vendredi 30 mai, c'est la corde à sauter pour le cœur
    - Le voyage de fin d'études est le 3 juin
    - Carnaval de Merton, 4 juin
    - Le 5 juin est une journée scolaire régulière (Journée PED annulée)
    - La journée amusante est le 13 juin
    - Les répétitions de remise des diplômes auront lieu les 17 et 18 juin
    - La remise des diplômes est le 18 juin

Respectueusement soumis,
Rosana

10. PÉRIODE DES QUESTIONS

Aucune.

11. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION : 11 juin 2025 : Via Google Meet

À confirmer dès que possible.

12. AJOURNEMENT

Motion de lever la séance à 21 h 06 : Proposé par M. Romain. Appuyé par Mme Tania.

Signatures

PRÉSIDENT :

SECRÉTAIRE :

DIRECTEUR :