



École Merton School
5554 Robinson Avenue, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Minutes of the Governing Board Meeting (held virtually)
Tuesday October 8, 2025, at 7:30 PM

Present: David Lee, Georgia Gotsis, Romain Goubel, Angie Eftaxias, Kimberley Davey, Gesell Duféal, Nathalie Guitta, Steve Merling, Joshua Gonshor, Eddie Winkler, Marissa Lydynia, Evi Altman (H&S rep).
Six members of the public were present.

Absent: Paola Samuel (commissioner)

1. Welcome and Call to Order (2 minutes)

Mr. Lee opened the meeting at 7:33 pm and welcomed and introduced the members of the GB for 2025-2026.

2. Approval of agenda (1 minute)

Steve Merling added "Commissioner's presence at GB meetings" to the agenda.

Motion to adopt agenda with addition – Mover: Nathalie Guitta (2nd: Steve Merling)

All in favour.

3. Approval of minutes from meeting of June 11, 2025

The minutes were provided ahead of time. No corrections were made.

Motion to approve the minutes of June 11, 2025 – Mover:

4. Business arising from minutes

Josh Gonshor mentioned a new provider for the Jewish heritage program, currently delivered by Free Hebrew for Juniors on Thursdays. The item will be discussed at a future meeting and a decision made for 2026-2027.

5. Election of Governing Board positions (10 minutes)

a. Chair: Steve Merling self-nominated. No other nominations put forward. Marissa Lydynia volunteered to act as acting chair if Steve is absent for a meeting.

All in favour.

b. Secretary: this role will be on a rotation basis. A list will be made and provided ahead of time.

All in favour.

c. Treasurer: Josh Gonshor self-nominated. No other nominations put forward.

All in favour.

6. New Business

a. Internal rules of conduct and procedures for governing board (5 min.)

Mr. Lee presented the internal rules of procedure for 2025-2026, which were the same as 2024-2025. No additions or modifications were proposed.

Motion to adopt – moved by Josh Gonshor (2nd: Eddie Winkler). All in favour.

b. Proposed dates of regular meetings of the Governing Board for 2025-2026 (5 min.)

Dates proposed: Nov. 18, Dec. 16 (if needed), Jan. 13, Feb. 17, March 24, Apr. 28, May 19, June 16. All meetings on TEAM unless otherwise noted, at 7:00 PM.

Motion to approve: moved by Steve Merling (2nd: Josh Gonshor). All in favour.

- c. Proposal of GB meeting format for 2025-2026 (5 min.)
See point (b) above.
Motion to approve: moved by Josh Gonshor (2nd: Nathalie Guitta). All in favour.
- d. Blanket approval for outings – delegation of decisions to Principal (5 min.)
Mr. Lee asked to have a blanket approval for all outings for the school year that occur during school hours to be approved by the Principal without waiting for a GB meeting. Information about confirmed outings will still be presented to GB. Any trips outside school hours or overnight trips must still be individually approved at GB.
Motion to approve: moved by Eddie Winkler (2nd: Nathalie Guitta). All in favour.
- e. Cycle 3 overnight trip to Camp Jouvence – February 16-17, 2026 (5 min.)
Motion to approve overnight trip: moved by Kimberley Davey (2nd: Marissa Lydynia). All in favour.
- f. Grad trip – June 5, 2026 (5 min.)
Motion to approve single-day grad trip at Centre de plein air l'Estacade: moved by Eddie Winkler (2nd: Marissa Lydynia). All in favour.
- g. Upcoming outing requests: (5 minutes)
 - i. November 17 – Gr. 4 Science Centre Old Port
 - ii. December 5 – Gr. 6 Nutcracker at Salle Pierre Peladeau
 - iii. December 10 – Gr. 3/4 Pointe-à-Callière Museum

Motion to approve above outings: moved by Marissa Lydynia (2nd: Steve Merling). All in favour.
Nathalie Guitta asked about cycle 1 outings – Mr. Lee replied that it is still early in the year. The above are only the confirmed and booked outings. Teachers are the ones who propose outings for their grades.
- h. Transfer of E. Holtzberg Family donation from Merton to EMSB General Education Fund (5 min.)
The Holtzberg family requested that their \$25,000 donation to Merton (donated in spring 2024) be transferred from Merton to the EMSB General Education Fund. The donation was never used to date, and the family no longer has a child at Merton.
Motion to transfer the donation: moved by Josh Gonshor (2nd: Marissa Lydynia). 9 in favour. 1 abstention (Steve Merling).
- i. Budget updates (10 min.) – Information item only
Mr. Lee updated GB that school budgets have not yet been allocated to schools. This is an exceptional year following the MEQ's announced budget cuts to education. The board has until October 31 to present their budget to the MEQ.
Mr. Lee will reach out to Financial Services to get the exact amount currently in the Merton Magic Fund.
- j. **Addition:** Commissioner's Presence at GB meetings (added by Steve Merling).
Concern was expressed that our school commissioner only attended 1 meeting in the past year. Mr. Lee will reach out to our school commissioner to express that concern.

7. Reports

- a. GB Chair's Report: **none**
- b. Principal's Report (D. Lee)
 - We had an overall smooth start to the school year.
 - Current enrolment is 277.
 - The construction around the school is still on schedule to be completed at the end of October.
 - On September 12, we treated the school to a Welcome Back BBQ.

- On September 12, we welcomed Montreal Canadiens defenseman Alex Carrier and his wife Alicia Lessard (a doctor with a practice in Cote St. Luc) to Merton.
 - High School open house season is in full swing for our grade 6 families. Westmount High presented to our students on Sept. 17, and Marymount presented to the students on Sept. 26.
 - On September 19, we held our first fire drill.
 - Some grade 2 students had a dental screening on Sept. 22 by our dental hygiene team at the CIUSSS. They will return in November to apply sealants to eligible students.
 - On September 30, we had our attestation day. It was also Orange Shirt Day to observe the National Day for Truth and Reconciliation.
 - On October 3, we held our first Star Students of the Month assembly, where we awarded certificates to students who best exemplified the September theme of Respect.
 - The October theme, as explained to students, is Teamwork.
 - Our school held our Terry Fox Run/Walk on October 6. So far, we have raised **\$5741**, which gives awards students the following incentives: We will end our fundraising campaign on Friday October 10 and announce the final amount raised.
 - This year, the school board and all pre-schools are embarking on an early literacy project in English and French. The program focuses on developing phonemic awareness.
 - Our resource teacher and SLP are testing grade 3-6 students in English literacy using the DIBELS assessment tool. The results will guide the school, not only to inform teachers' teaching strategies, but as a starting point for RTI, or Response to Intervention. I will be working with teachers in RTI, which uses concrete assessment data to identify students needing additional intervention to reach grade level.
 - The budget cuts in education across the province have had an impact on all schools, but we are starting to hire tutors to support students during the school day and after school.
 - One tutor will be starting on October 20. She will be tutoring in-school during school hours, and 2 hours per week after-school homework help on Tuesdays and Thursdays from 2:45-3:45.
- c. Home and School Report (Evi)
- Evi (president of H&S) presented the budget for the year.
 Approx. \$1000 remaining in the GIC. GIC funds were used to cover expenses since COVID years.
 Halloween planning underway. Haunted House will happen again.
 Scholastic Book Fair will happen November 26 and 27.
 The H&S AGM will be held in the staff room on October 14 at 8:00 am.
- d. Teachers' Reports: **none**
- e. Regional Delegate's Report (Eddie/Marissa): **none – meeting will be October 30**
- f. School Commissioner's Report (P. Samuel): **none**
- i. Marissa L. proposed to reach out to QFHSA executive director, Carol Meindl, to see if she is interested in returning to GB as community rep. Mr. Le will reach out to Carol.

8. Question Period

Members of the public are allotted 2 minutes each for questions.

Michealla Etienne:

Can the Holtzberg name be withheld in the GB minutes? *Mr. Lee: The minutes must be precise. They are needed by the school board to allow the transfer of the donation from Merton to the EMSB General Education Fund, therefore, the minutes must specify the name of the donation.*

Can the school refer families to the STEP Clinic? *Mr. Lee: It is not the school's role in promoting or referring families to private clinics. This is the responsibility of the parents. It was noted that the STEP Clinic is easily accessible.*

Heidi Cheung:

Can the school have lunch together in the gym to promote school spirit? *Mr. Lee: It is not possible for several reasons: the overlapping lunch hours for juniors and seniors, lack of storage of lunch tables, the purchasing of*

lunch tables requiring significant funds (more than \$30,000), and the setting up/cleaning of the gym on a daily basis presents a logistical and manpower challenge.

9. Adjournment

Motion to adjourn at 9:18 pm.

Next meeting: November 18 at 7:00 pm on TEAMS.

Steve Merling, GB Chair

David Lee, Principal



École Merton School

5554, avenue Robinson, Côte-Saint-Luc, QC H4V 2P8

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration (tenue virtuellement)

Mardi 8 octobre 2025, à 19 h 30

Présents : David Lee, Georgia Gotsis, Romain Goubel, Angie Eftaxias, Kimberley Davey, Gesell Dufeal, Nathalie Guitta, Steve Merling, Joshua Gonshor, Eddie Winkler, Marissa Lydynia, Evi Altman (représentant H&S).
Six membres du public étaient présents.

Absente : Paola Samuel (commissaire)

10. Bienvenue et appel à l'ordre (2 minutes)

M. Lee a ouvert la réunion à 19 h 33 et a souhaité la bienvenue et présenté les membres du GB pour 2025-2026.

11. Approbation de l'ordre du jour (1 minute)

Steve Merling a ajouté « la présence du commissaire aux réunions du GB » à l'ordre du jour.
Motion pour adopter l'ordre du jour avec ajout – Candidate : Nathalie Guitta (2e : Steve Merling)
Tous ceux qui sont pour.

12. Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 juin 2025

Les procès-verbaux ont été fournis à l'avance. Aucune correction n'a été apportée.
Motion visant à approuver le procès-verbal du 11 juin 2025 – Proposition :

13. Affaires découlant des procès-verbaux

Josh Gonshor a mentionné un nouveau fournisseur pour le programme d'héritage juif, actuellement offert par Free Hebrew for Juniors les jeudis. Le point sera discuté lors d'une prochaine réunion et une décision sera prise pour 2026-2027.

14. Élection des postes du conseil d'administration (10 minutes)

- a. Président : Steve Merling auto-nommé. Aucune autre nomination n'a été proposée. Marissa Lydynia s'est portée volontaire pour agir comme présidente par intérim si Steve est absent pour une réunion.
Tous ceux qui sont pour.
- b. Secrétaire : ce rôle se fera sur une base de rotation. Une liste sera établie et fournie à l'avance.
Tous ceux qui sont pour.
- c. Trésorier : Josh Gonshor, auto-nommé. Aucune autre nomination n'a été proposée.
Tous ceux qui sont pour.

15. Nouvelles affaires

- a. Règles internes de conduite et procédures pour le conseil d'administration (5 min.)
M. Lee a présenté les règles internes de procédure pour 2025-2026, qui étaient les mêmes que pour 2024-2025. Aucune modification ou ajout n'a été proposé.
Motion d'adoption – proposée par Josh Gonshor (2e : Eddie Winkler). Tous ceux qui sont pour.
- b. Dates proposées des réunions régulières du conseil d'administration pour 2025-2026 (5 min.)
Dates proposées : 18 novembre, 16 décembre (si nécessaire), 13 janvier, 17 février, 24 mars, 28 avril, 19 mai, 16 juin. Toutes les réunions sur TEAM sauf indication contraire, à 19 h.

Motion d'approbation : proposé par Steve Merling (2e : Josh Gonshor). Tous ceux qui sont pour.

c. Proposition de format de réunion du Comité pour 2025-2026 (5 min.)

Voir le point (b) ci-dessus.

Motion d'approbation : proposée par Josh Gonshor (2ND: Nathalie Guitta). Tous ceux qui sont pour.

d. Approbation générale pour les sorties – délégation des décisions au directeur (5 min.)

M. Lee a demandé à obtenir une approbation générale pour toutes les sorties de l'année scolaire qui ont lieu pendant les heures de classe, à approuver par le directeur sans attendre une réunion du comité de travail. Les informations sur les sorties confirmées seront toujours présentées à la Grande-Bretagne. Tout voyage en dehors des heures scolaires ou des sorties de nuit doit tout de même être approuvé individuellement chez GB.

Requête en approbation : proposée par Eddie Winkler (2ND: Nathalie Guitta). Tous ceux qui sont pour.

e. Voyage de nuit du cycle 3 au Camp Jouvence – 16-17 février 2026 (5 min.)

Motion pour approuver un voyage d'une nuit : proposée par Kimberley Davey (2e : Marissa Lydynia). Tous ceux qui sont pour.

f. Voyage de fin d'études – 5 juin 2026 (5 min.)

Motion pour approuver un voyage de fin d'études d'une journée au Centre de plein air l'Estacade : proposée par Eddie Winkler (2e : Marissa Lydynia). Tous ceux qui sont pour.

g. Demandes de sorties à venir : (5 minutes)

- i. 17 novembre – Centre scientifique de 4e année Old Port
- ii. 5 décembre – Casse-Noisette de 6e année à la Salle Pierre Peladeau
- iii. 10 décembre – Gr. 3/4 Musée de Pointe-à-Callière

Motion pour approuver les sorties ci-dessus : proposée par Marissa Lydynia (2e : Steve Merling). Tous ceux qui sont pour.

Nathalie Guitta a demandé à propos des sorties du cycle 1 – M. Lee a répondu que c'était encore tôt dans l'année. Ce qui précède ne sont que les sorties confirmées et réservées. Ce sont les enseignants qui proposent des sorties pour leurs notes.

h. Transfert du don de la famille E. Holtzberg de Merton au Fonds d'éducation générale de l'EMSB (5 min.)

La famille Holtzberg a demandé que leur don de 25 000 \$ à Merton (donné au printemps 2024) soit transféré de Merton au Fonds d'éducation générale de l'EMSB. Le don n'a jamais été utilisé à ce jour, et la famille n'a plus d'enfant à Merton.

Motion pour transférer le don : proposée par Josh Gonshor (2e : Marissa Lydynia). 9 en faveur. 1 abstention (Steve Merling).

i. Mises à jour budgétaires (10 min.) – Article d'information seulement

M. Lee a informé GB que les budgets scolaires n'ont pas encore été alloués aux écoles. C'est une année exceptionnelle après les réductions budgétaires annoncées par le MEQ dans l'éducation. Le conseil a jusqu'au 31 octobre pour présenter son budget au MEQ.

M. Lee contactera les Services financiers pour obtenir le montant exact actuellement dans le Merton Magic Fund.

j. **Ajout :** Présence du commissaire aux réunions du GB (ajouté par Steve Merling).

Des inquiétudes ont été exprimées parce que notre commissaire scolaire n'a assisté qu'à une seule réunion au cours de la dernière année. M. Lee contactera notre commissaire scolaire pour exprimer cette préoccupation.

16. Rapports

a. Rapport du président du GB : **aucun**

b. Rapport du directeur (D. Lee)

- Nous avons eu un début d'année scolaire globalement sans encombre.
- L'inscription actuelle est de 277 élèves.
- La construction autour de l'école est toujours dans le calendrier prévu pour être terminée à la fin octobre.
- Le 12 septembre, nous avons offert à l'école un BBQ de bienvenue.
- Le 12 septembre, nous avons accueilli le défenseur des Canadiens de Montréal, Alex Carrier, et son épouse Alicia Lessard (médecin ayant un cabinet à Cote St. Luc) à Merton.
- La saison portes ouvertes au secondaire bat son plein pour nos familles de 6e année. Westmount High a présenté à nos élèves le 17 septembre, et Marymount a présenté aux élèves le 26 septembre.
- Le 19 septembre, nous avons tenu notre premier exercice d'incendie.
- Certains élèves de 2e année ont passé un dépistage dentaire le 22 septembre par notre équipe d'hygiène dentaire au CIUSSS. Ils reviendront en novembre pour appliquer des scellants aux élèves admissibles.
- Le 30 septembre, nous avons eu notre jour d'attestation. C'était aussi la Journée de la chemise orange pour commémorer la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation.
- Le 3 octobre, nous avons tenu notre première assemblée des Étudiants Étoile du Mois, où nous avons remis des certificats aux élèves qui incarnaient le mieux le thème de septembre : le Respect.
- Le thème d'octobre, tel qu'expliqué aux élèves, est le travail d'équipe.
- Notre école a organisé notre Terry Fox Run/Walk le 6 octobre. Jusqu'à présent, nous avons amassé 5 741 \$, ce qui offre aux étudiants des prix les incitatifs suivants : Nous mettrons fin à notre campagne de financement le vendredi 10 octobre et annoncerons le montant final recueilli.
- Cette année, le conseil scolaire et toutes les prématernelles entreprennent un projet de littératie précoce en anglais et en français. Le programme vise à développer la conscience phonémique.
- Notre enseignante-ressource et notre orthophoniste évaluent les élèves de la 3e à la 6e année en littératie anglaise à l'aide de l'outil d'évaluation DIBELS. Les résultats guideront l'école, non seulement pour orienter les stratégies pédagogiques des enseignants, mais aussi comme point de départ pour la RTI, ou Réponse à l'Intervention. Je travaillerai avec des enseignants en RTI, qui utilise des données concrètes d'évaluation pour identifier les élèves nécessitant une intervention supplémentaire pour atteindre le niveau scolaire.
- Les compressions budgétaires dans l'éducation à travers la province ont eu un impact sur toutes les écoles, mais nous commençons à embaucher des tuteurs pour soutenir les élèves pendant la journée scolaire et après l'école.
- Un tuteur commencera le 20 octobre. Elle offrira du tutorat à l'école pendant les heures de classe, et 2 heures par semaine pour les devoirs après l'école les mardis et jeudis de 14 h 45 à 15 h 45.

c. Rapport à la maison et à l'école (Evi)

Evi (présidente de H&S) a présenté le budget de l'année.

Environ 1000 \$ restants au GIC. Les fonds du GIC servaient à couvrir les dépenses depuis les années de la COVID.

La planification de l'Halloween est en cours. La maison hantée va se reproduire.

Scholastic Book Fair aura lieu les 26 et 27 novembre.

L'AGA du H&S aura lieu dans la salle du personnel le 14 octobre à 8 h.

d. Rapports des enseignants : **aucun**

e. Rapport du délégué régional (Eddie/Marissa) : **aucun – la réunion aura lieu le 30 octobre**

f. Rapport du commissaire scolaire (P. Samuel) : **aucun**

- i. Marissa L. a proposé de contacter Carol Meindl, directrice générale de la QFHSA, pour savoir si elle est intéressée à revenir au Royaume-Uni comme représentante communautaire. M. Le contactera Carol.

17. Période de questions

Les membres du public disposent chacun de 2 minutes pour poser des questions.

Michealla Etienne :

Le nom Holtzberg peut-il être retenu dans le procès-verbal du GB? *M. Lee : Le procès-verbal doit être précis. Ils sont nécessaires par le conseil scolaire pour permettre le transfert du don de Merton au Fonds général d'éducation de l'EMSB, donc le procès-verbal doit préciser le nom du don.*

L'école peut-elle orienter les familles vers la clinique STEP? *M. Lee : Ce n'est pas le rôle de l'école de promouvoir ou de référer les familles vers des cliniques privées. C'est la responsabilité des parents. Il a été noté que la clinique STEP est facilement accessible.*

Heidi Cheung :

L'école peut-elle dîner ensemble dans le gymnase pour encourager l'esprit scolaire? *M. Lee : Ce n'est pas possible pour plusieurs raisons : le chevauchement des heures de dîner pour les élèves de 11e et 12e année, le manque de stockage des tables de dîner, l'achat de tables de dîner nécessitant des fonds importants (plus de 30 000 \$), et l'installation/nettoyage quotidien du gymnase représentent un défi logistique et de main-d'œuvre.*

18. Suspension de la séance

Motion d'ajournement à 21 h 18.

Prochaine réunion : 18 novembre à 19 h sur TEAMS.

Steve Merling, président de la Chambre des Gouverneurs

David Lee, directeur